

POKYN PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA STRAVOVÁNÍ

Klerikům (služební poměr dle PZ 2.4), nesvěceným osobám vykonávajícím duchovenské služby (služební poměr dle PZ 2.5) a zaměstnancům v pracovním poměru (dle zákoníku práce) Biskupství brněnského (dále jen pracovníkům) vzniká nárok na příspěvek na stravování za těchto podmínek:

- pracovník je ve služebním nebo pracovním poměru alespoň na 50% úvazek;
- pracovník je přítomen v práci během pracovního dne ve směně, která trvá alespoň 3 hodiny.

Nárok na příspěvek na stravování pracovníku nevzniká:

- po dobu čerpání dovolené, náhradního volna a pracovní neschopnosti;
- v den, kdy vznikl nárok na stravné v rámci pracovní cesty;
- u dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a o pracovní činnosti).

Biskupství brněnské (dále jen biskupství) při vzniku nároku na příspěvek na stravování poskytne pracovníkovi stravenku veřejného stravování v hodnotě 100 Kč na pracovní den; z toho 55 %, tj. 55 Kč, je finanční příspěvek biskupství na stravování pracovníka a 45 %, tj. 45 Kč, je příspěvek pracovníka. Pracovníku s nižším než 100% úvazkem se počet stravenek adekvátně krátí.

Příspěvek pracovníka za poskytnuté stravenky je pracovníkovi srážen ze mzdy, a to v hodnotě odpovídající počtu poskytnutých stravenek za daný měsíc.

Biskupství poskytuje stravenky pracovníkovi zpětně za období jednoho kalendářního měsíce, a to nejpozději v den výplatního termínu daného měsíce.

V případě, kdy je pracovníkovi poskytnut větší počet stravenek, než je jeho skutečný nárok (např. ukončení služebního nebo pracovního poměru, dlouhodobé nemoci nebo odchodu pracovníka na mateřskou dovolenou v průběhu období, na které byly pracovníkovi poskytnuty stravenky), budou tyto stravenky s pracovníkem vypořádány v jeho mzdě tak, že pracovníkovi bude sražena ze mzdy plná hodnota těchto stravenek.

Forma stravenky pro pracovníka je volitelná, a to buď stravenka papírová nebo stravenková platební karta.

Papírové stravenky jsou pracovníkovi distribuovány měsíčně adresným balíčkem na jméno na určené odběrné místo. U stravenkové platební karty je pracovníkovi hodnota stravenek měsíčně na kartu načtena.

Stravenky jsou pracovníkovi poskytnuty nejpozději od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém doručí na mzdovou účtárnu biskupství souhlas s prováděním srážek ze mzdy v rozsahu poměrné části ceny poskytnutých stravenek a zvolí si formu stravenky. Pracovník se nároku na příspěvek na stravování může písemně vzdát.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Brně dne 5. 12. 2017

Čj. BB-2395/17



Mons. Jan Mráz
kancléř



Mons. Jiří Mikulášek
generální vikář