



ORGANIZAČNÍ ŘÁD KURIE BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉHO

Petrov 269/8
CZ – 601 43 Brno

ČÁST I

Článek 1

Právní postavení Biskupství brněnského

- (1) Biskupství brněnské (dále též biskupství) je evidováno v Rejstříku evidovaných právnických osob vedených Ministerstvem kultury České republiky.
- (2) Statutárními zástupci biskupství jsou diecézní biskup brněnský (dále též diecézní biskup) a generální vikář.
- (3) Identifikační číslo biskupství je 00445142, sídlo Petrov 269/8, Brno-město, 601 43 Brno.

Článek 2

Účel vydání Organizačního řádu kurie Biskupství brněnského

- (1) Diecézní biskup je povinen starat se o to, aby všechny záležitosti patřící do správy brněnské diecéze (dále též diecéze) byly náležitě vyřizovány a aby byly uspořádány k prospěchu jemu svěřeného božího lidu (kán. 473 CIC).
- (2) Diecézní kurie (dále též kurie) sestává ze zařízení a osob, které pomáhají diecéznímu biskupovi v řízení diecéze (kán. 469 CIC).
- (3) Aby tohoto účelu bylo dosaženo a byly vymezeny základní vnitřní i vnější vztahy, vydává se tento Organizační řád kurie Biskupství brněnského (dále též OŘ) jako organizační norma.

Článek 3

Obsah a působnost Organizačního řádu kurie Biskupství brněnského

- (1) OŘ určuje vnitřní uspořádání kurie, definuje její jednotlivé organizační složky, specifikuje jejich činnosti, úkoly a kompetence a upravuje vztahy mezi nimi.
- (2) OŘ je základní interní správní normou kurie. Všechny související a návazné vnitřní normy s ním musí být v souladu.
- (3) Ustanoveními tohoto OŘ jsou povinny se řídit všechny organizační složky kurie, včetně všech pracovníků, kteří jsou s biskupstvím ve služebním nebo pracovním poměru.

ČÁST II

Článek 4

Organizační složky Biskupství brněnského a další orgány

- (1) Diecézní biskup řídí diecézi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní.
- (2) Pomocný biskup brněnský (dále též pomocný biskup) je hlavním spolupracovníkem diecézního biskupa při vedení diecéze a je mu přímo podřízen.
- (3) Diecézní kurie pomáhá diecéznímu biskupovi v řízení diecéze.
- (4) Diecézní biskup zřizuje farnosti jako trvale zřízená společenství křesťanů v místní církvi. Farnosti jsou sdruženy do děkanství. (PZ 2.6 Děkanství a jeho orgány)
- (5) Kapituly kanovníků jsou společenství kněží, kterým přísluší konat bohoslužby v katedrálním nebo kolegiálním kostele. Kapituly dále plní úkoly, kterými je pověřilo právo nebo diecézní biskup, a řídí se při své činnosti vlastními stanovami.

(6) Diecézní biskup zřizuje pro zajištění pastorační činnosti a výkonu správy diecéze tyto další právnické osoby: Centrum pro rodinu a sociální péči, Diecézní charitu Brno, Akademii kanonického práva a církevní školy a školská zařízení (Biskupské gymnázium Brno a mateřská škola, Církevní domov mládeže Petrinum, Katolické gymnázium Třebíč, Křesťanská základní škola Jihlava, Mateřská škola Jabula, Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava a Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno). Biskupství nebo diecézní biskup mají dále vliv na činnost těchto právnických osob, jak je uvedeno v jejich stanovách: Nadační fond Radia Proglas, Sdružení Petrov, z. s., a Spokojený senior – Klas, z. s.

(7) Biskupství brněnské spolu s Centrem sociálních služeb, p. o., zřídilo Manželskou a rodinnou poradnu Bethesda. Poradna není samostatnou právnickou osobou a její činnost se řídí dohodou mezi zřizovateli. Pracovníci poradny jsou zaměstnanci Centra sociálních služeb, p. o., a proto není poradna po personální stránce začleněna do tohoto organizačního řádu.

Článek 5

Organizační struktura diecézní kurie

(1) Diecézní kurie je tvořena osobami, které v ní obdržely úřad určený obecným či partikulárním předpisem, a organizačními jednotkami (odbornými, odděleními, centry, ...), které jsou v rámci kurie zřízeny.

ČÁST III

Článek 6

Diecézní kurie

(1) Diecéznímu biskupovi přísluší jmenovat osoby, které v kurii zastávají úřady. Všichni, kdo obdrželi úřad v kurii, jsou povinni složit slib a zavázat se, že budou svědomitě vykonávat úkoly jim svěřené a nebudou zveřejňovat záležitosti, které svou povahou anebo z vůle diecézního biskupa vyžadují diskrétnost (kán. 471 CIC). Tento závazek se vztahuje i na ostatní pracovníky kurie.

Článek 7

Sekretariát diecézního biskupa

(1) K administrativnímu zajištění činnosti má diecézní biskup sekretariát.

(2) Sekretariát zajišťuje zejména plánování návštěv, přípravu materiálů pro jednání a vedení protokolu a archivu korespondence diecézního biskupa. Dále koordinuje liturgické a jiné akce a zajišťuje funkce biskupského ceremonáře.

(3) Diecéznímu biskupovi je v rámci sekretariátu podřízen i tiskový mluvčí, jehož úkolem je zejména spolupráce se sdělovacími prostředky jménem organizačních složek biskupství, příprava a publikování tiskových zpráv a oznámení a správa obsahu internetové a mediální prezentace biskupství. Zaměstnanci kurie poskytují informace sdělovacím prostředkům vždy jen se souhlasem tiskového mluvčího.

(4) Diecéznímu biskupovi je podřízen správce biskupské rezidence, jehož úkolem je zajištění chodu vrátnice a údržba, kontrola, provozní opravy a úklid budov a pozemků biskupské rezidence (Petrov 8). Dále zajišťuje dispečink, údržbu a opravy vozidel biskupství, provoz telefonních ústředí a administraci vjezdu do areálu Petrov.

Článek 8

Generální vikář

(1) Generálnímu vikáři přísluší řádná „zástupná“ výkonná moc, jaká právem náleží diecéznímu biskupovi jako „vlastní“ na území diecéze, totiž konat veškerá správní jednání s výjimkou těch, která si diecézní biskup vyhradil pro sebe nebo pokud je diecézní biskup nevykonává prostřednictvím biskupského vikáře (srv. kán. 479 CIC). Pokud není obsazen úřad ředitele (moderátora) kurie, je jím generální vikář.

- (2) Generální vikář je statutárním orgánem biskupství a členem Kněžské rady.
- (3) Generální vikář je bezprostředně nadřízen kancléři, ekonomovi brněnské diecéze, bezpečnostnímu technikovi a technikovi požární ochrany.
- (4) Generální vikář uděluje podřízeným subjektům nebo právnickým osobám souhlas k právním úkonům v režimu mimořádné správy majetku.
- (5) Pokud není jmenován biskupský vikář pro církevní školství a katechezi, uděluje generální vikář kanonické mise pro výuku náboženství a katechezi na základě žádosti příslušného duchovního správce.
- (6) Generální vikář pověřuje laiky k podávání svatého přijímání na základě žádosti příslušného duchovního správce a doporučení děkana.
- (7) Generální vikář navrhuje diecéznímu biskupovi změny v ustanovení kněží a jáhnů v rámci diecéze a schvaluje protokol o předání farnosti novému správci.

Článek 9 Biskupští vikáři

- (1) Biskupským vikářům přísluší stejná výkonná moc pro dekretem určené záležitosti jako generálnímu vikáři s výjimkou případů, které vyhradil diecézní biskup sobě nebo generálnímu vikáři nebo které na základě práva vyžadují zvláštní pověření od diecézního biskupa (kán. 479 § 2 CIC).

Článek 9.1 Biskupský vikář pro církevní školství a katechezi

- (1) Biskupský vikář pro církevní školství a katechezi je zodpovědný za oblast církevního školství v diecézi a je nadřízen vedoucímu Diecézního katechetického centra. Uděluje kanonické mise pro výuku náboženství a pro katechezi na základě žádosti příslušného duchovního správce.

Článek 9.1.1 Oddělení církevního školství

- (1) Oddělení církevního školství se zabývá náboženským vzděláváním v církevních katolických školách a školských zařízeních na území diecéze, které analyzuje a vyhodnocuje pro potřeby biskupského vikáře. Je nástrojem péče diecézního biskupa o školství, vzdělávací proces a katechezi v církevních školách a školských zařízeních v brněnské diecézi.
- (2) Oddělení církevního školství řídí biskupský vikář pro církevní školství a katechezi.

Článek 9.1.2 Diecézní katechetické centrum

- (1) Prostřednictvím Diecézního katechetického centra (dále též KC) diecézní biskup „řídí a usměrňuje všechny katechetické činnosti v diecézi“ (Všeobecné direktorium pro katechezi 265). KC analyzuje situaci v diecézi vzhledem k výchově v katolické víře, zpracovává program katecheze v diecézi, vypracovává potřebné pomůcky pro katechetickou práci, podporuje základní i permanentní formaci katechetů a pečuje o jejich vzdělávání. KC zajišťuje agendu, přípravy a evidence kanonických misí ke katechetické službě pro katechety dětí i dospělých.
- (2) Vedoucí KC je podřízen biskupskému vikáři pro církevní školství a katechezi.

Článek 9.2 Biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání

- (1) Biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání řídí Pastorační středisko brněnské diecéze. Dále je nadřízen vedoucímu Diecézního centra mládeže a Diecézního centra života mládeže, řediteli Diecézního muzea a koordinátorům specifických forem pastorace, řediteli Centra pro rodinu a sociální péči a vedoucímu Manželské a rodinné poradny Bethesda. Zajišťuje také duchovní péči v oblasti církevní turistiky.

Článek 9.2.1

Pastorační středisko brněnské diecéze

(1) Pastorační středisko brněnské diecéze podporuje, rozvíjí a prostřednictvím pastoračních asistentů v děkanstvích koordinuje pastorační práce v diecézi a spolupracuje s pastoračními pracovišti v jiných diecézích. Dále vykonává a podporuje evangelizační činnost a podílí se na formaci a vzdělávání laiků.

(2) Pastorační středisko řídí biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání.

Článek 9.2.2

Diecézní centrum mládeže

(1) Diecézní centrum mládeže (dále též DCM) vykonává a koordinuje pastorační činnosti mládeže na území brněnské diecéze. DCM zprostředkovává kontakt mezi diecézním biskupem a mládeží, zvláště prostřednictvím Diecézních setkání mládeže, Světových dnů mládeže a jiných setkání. Vykonává a koordinuje formaci animátorů, napomáhá formaci a činnosti základních společenství. Prostřednictvím pověřených kněží koordinuje pastorační činnosti mládeže v děkanstvích a spolupracuje v oblasti pastorační vysokoškolských studentů a ministrantů.

(2) Vedoucí DCM je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 9.2.3

Diecézní centrum života mládeže

(1) Diecézní centrum života mládeže „Mamre“ se sídlem v Osové Bítýšce (dále též DCŽM) je místo otevřené mládeži, kde žije kněz pověřený pastorační mládeže se stálým týmem spolupracovníků. DCŽM plní funkci evangelizační a diakonickou. Organizuje a pořádá kurzy pro animátory, školy partnerských vztahů, víkendové přípravy na biřmování, duchovní obnovy a setkání se specifickými tématy.

(2) Vedoucí DCŽM je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 9.2.4

Diecézní muzeum

(1) Diecézní muzeum (dále též muzeum) vykonává a koordinuje muzejní, expoziční a informační činnosti. Představuje umělecká díla a architektonické památky zejména z brněnské diecéze. Instaluje a zajišťuje příležitostné výstavy i provoz stálé expozice Vita Christi. Poskytuje průvodcovské služby a informační servis v areálu Národní kulturní památky Petrov v Brně. Muzeum připravuje a realizuje vzdělávací programy pro veřejnost.

(2) Ředitel muzea je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 9.2.5

Diecézní konzervátorské centrum

(1) Diecézní konzervátorské centrum (dále též DKC) vykonává ochranu movitého kulturního majetku ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a koordinuje a metodicky vede jejich ochranu u právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi.

(2) Vedoucím DKC je ředitel Diecézního muzea.

Článek 9.2.6

Specifické formy pastorační

(1) Specifické formy pastorační zahrnují pastorační povolání, činnost Papežských misijních děl na území brněnské diecéze, pastorační nemocných, vězňů, drogově či alkoholově závislých, pastorační péči o skauty, členy Orla a romskou komunitu.

(2) Koordinátoři Specifických forem pastorační jsou podřízeni biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 9.3 **Soudní vikář**

(1) Soudní vikář řídí Diecézní církevní soud v Brně (dále též DCS). Je bezprostředně podřízen diecéznímu biskupovi ve věcech organizační správy chodu soudu a v administrativních záležitostech. Soudní vikář je jmenován diecézním biskupem.

Článek 9.3.1 **Diecézní církevní soud**

(1) Diecézní církevní soud v Brně (dále též DCS) je církevním soudem I. instance a je povolán, aby projednával záležitosti, které mu přísluší podle místní a věcné kompetence stanovené kanonickými předpisy (kán. 1419 CIC a násl.). Působnost a kompetence DCS a povinnosti a práva jednotlivých soudních úředníků jsou vymezeny Stanovami Diecézního církevního soudu v Brně.

Článek 10 **Kancléř**

(1) Kancléř je zodpovědný za činnosti dle ustanovení kanonického práva (kán. 482–491 CIC). Zajišťuje vyhotovování úředních listin kurie, které mají svou povahou právní účinky, a zodpovídá za jejich správnost. Dále kontroluje dodržování spisového řádu v rámci biskupství a dozírá na dodržování lhůt k vyřízení písemností. Kancléři pomáhají ve výkonu jeho funkce jmenovaní notáři.

(2) Kancléř je přímo podřízen generálnímu vikáři.

Článek 10.1 **Odbor kancléře**

(1) Odbor kancléře je tvořen Právním oddělením, Oddělením výpočetní techniky, Knihovnou Biskupství brněnského, Diecézním archivem a Službami recepcce.

(2) Odbor kancléře řídí kancléř.

Článek 10.1.1 **Právní oddělení**

(1) Právní oddělení odpovídá za právní bezchybnost smluv a dalších právních úkonů spadajících do agendy biskupství. Poskytuje právní pomoc všem organizačním složkám biskupství. Na základě pověření zastupuje v právních záležitostech Biskupství brněnského, příp. jemu podřízené právnické osoby.

(2) Vedoucí Právního oddělení je podřízen kancléři.

Článek 10.1.2 **Oddělení výpočetní techniky**

(1) Oddělení výpočetní techniky zabezpečuje funkčnost počítačového hardwaru a softwaru všech organizačních jednotek kurie a sekretariátu diecézního biskupa, dále eviduje a spravuje softwarové licence. Poskytuje také odbornou metodickou pomoc v rámci informačních technologií jednotlivým pracovníkům biskupství, popřípadě na vyžádání dalším podřízeným právnickým osobám.

(2) Vedoucí Oddělení výpočetní techniky je podřízen kancléři.

Článek 10.1.3 **Knihovna Biskupství brněnského**

(1) Knihovna Biskupství brněnského (dále též knihovna) je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Je zřízena za účelem poskytovat všem občanům veřejné knihovnické a informační služby vymezené v § 2, 4 a 14 tohoto zákona. Činnost knihovny se řídí platným knihovním řádem, který schvaluje diecézní biskup.

(2) Vedoucí knihovny je podřízen kancléři.

Článek 10.1.4 Diecézní archiv

(1) Diecézní archiv (dále též archiv) je zřízen diecézním biskupem a má akreditaci Ministerstva vnitra České republiky pro výkon soukromého archivu. Archiv zajišťuje správu ústřední spisovny a metodickou pomoc v oblasti předarchivní péče právníkům osobám, jejichž zřizovatelem je biskupství. Provádí přípravu k výběru archiválií ve skartačním řízení i mimo ně a vede základní evidenci Národního archivního dědictví pro archiválie ve své správě. Archiv zajišťuje odbornou péči a zpracování archivních fondů, poskytování archivních služeb pro biskupství a další žadatele.

(2) Vedoucí archivu je podřízen kancléři.

Článek 10.1.5 Služby recepce

(1) Do kompetence odboru kancléře náleží personální obsazení a chod recepce (Petrov 4–5). Tyto služby koordinuje pověřený vedoucí z odboru kancléře.

(2) Vedoucí služeb recepce je podřízen kancléři.

Článek 11 Ekonom diecéze

(1) Ekonomovi brněnské diecéze (dále též ekonom) přísluší pod vedením diecézního biskupa spravovat podle rozpočtu daného Ekonomickou radou brněnské diecéze majetek diecéze a ze stanovených příjmů diecéze hradit výdaje, které zákonně nařídí diecézní biskup nebo jiní jím pověření pracovníci. Ekonom předkládá Ekonomické radě brněnské diecéze roční závěrku (kán. 494 § 3 a 4 CIC) a z pověření diecézního biskupa dohlíží na správu veškerého majetku biskupství a právníků osob jemu podřízených či jím zřízených.

Článek 11.1 Ekonomický odbor

(1) Ekonomický odbor je tvořen z Oddělení ekonomické agendy farností, Investičního oddělení, Oddělení správy majetku, Oddělení lesní správy, Oddělení správy budov, Stavebního oddělení a Oddělení církevní turistiky. Součástí Ekonomického odboru jsou finanční účtárna a mzdová účtárna. Finanční účtárna vede účetní evidenci a pokladnu, připravuje, sestavuje a podává daňová a jiná přiznání a hlášení, provádí pravidelné účetní uzávěrky, sestavuje výkazy a zajišťuje, koordinuje a řídí ostatní pracovníky v těchto oblastech. Mzdová účtárna vede mzdové účetnictví, příslušnou mzdovou a personální agendu biskupství, připravuje, sestavuje a podává daňová a jiná přiznání a hlášení, dále provádí pravidelné mzdové uzávěrky, výpočet a vyplácení mezd a sestavuje výkazy a řídí ostatní pracovníky v těchto oblastech. Vedoucí finanční a mzdové účtárny jsou podřízeni ekonomovi diecéze.

(2) Ekonomický odbor je řízen ekonomem diecéze.

Článek 11.1.1 Oddělení ekonomické agendy farností

(1) Oddělení ekonomické agendy farností koordinuje a metodicky vede účetní a daňovou agendu farností brněnské diecéze a jejich agendu mzdovou a personální. Poskytuje metodickou podporu ostatním právníkům osobám podřízeným diecéznímu biskupovi v oblasti účetnictví, mzdové a personální agendy, daňových a jiných přiznání a hlášení.

(2) Vedoucí Oddělení ekonomické agendy farností je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.2 Investiční oddělení

(1) Investiční oddělení vykonává a koordinuje investiční činnosti pro biskupství a právníkové osoby podřízené diecéznímu biskupovi.

(2) Vedoucí Investičního oddělení je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.3 **Oddělení správy majetku**

(1) Oddělení správy majetku vykonává a koordinuje správu nemovitého majetku biskupství, který je určen k hospodářské činnosti, a zajišťuje a koordinuje agendu mimořádné správy majetku právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi (kán. 1276 a 323 CIC, PZ 5.2 O správě diecézního majetku.)

(2) Vedoucí Oddělení správy majetku je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.4 **Oddělení lesní správy**

(1) Oddělení lesní správy vykonává a koordinuje účelné nakládání s lesy ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a zajišťuje činnost a úkoly vyplývající z funkce odborného lesního hospodáře.

(2) Vedoucí Oddělení lesní správy je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.5 **Oddělení správy budov**

(1) Oddělení správy budov vykonává a koordinuje řádnou péči o budovy ve vlastnictví nebo v užívání biskupství, s výjimkou budovy biskupské rezidence (Petrov 8). Pro tyto budovy, přilehlé pozemky a technická zařízení zajišťuje přejímku, provoz, kontrolu, úklid, údržbu a provozní opravy. Do jeho kompetence náleží provoz sálů v budově Petrov 2 a ubytování pro hosty v budově Petrov 6. Oddělení správy budov také zajišťuje údržbu kanovníckých a kněžských hrobů na Ústředním hřbitově města Brna.

(2) Vedoucí Oddělení správy budov je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.6 **Stavební oddělení**

(1) Stavební oddělení vykonává a koordinuje stavební opravy a investice u budov a staveb ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a u právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi. Řídí stavební akce od záměru přes dotaci, výběrové řízení, projektovou dokumentaci, inženýrskou činnost, realizaci a koordinaci vyúčtování až po vyhodnocení. Koordinuje a metodicky vede farnosti diecéze v oblasti stavebních činností, nemovitých památek, dotací, grantů a veřejných zakázek.

(2) Vedoucí Stavebního oddělení je podřízen ekonomovi diecéze.

Článek 11.1.7 **Oddělení církevní turistiky**

(1) Oddělení církevní turistiky koordinuje a rozvíjí služby brněnské diecéze v oblasti cestovního ruchu. Organizuje, rozvíjí a řídí ubytovací zařízení, jejichž provozovatelem je biskupství, a vytváří a spravuje informační systémy s nabídkou církevní turistiky a dalších služeb pro veřejnost.

(2) Vedoucí Oddělení církevní turistiky je podřízen ekonomovi diecéze ve spolupráci s biskupským vikářem pro pastorační a vzdělávací, kterému je svěřena duchovní péče o tuto oblast.

Článek 12 **Bezpečnostní technik a technik požární ochrany**

(1) Bezpečnostní technik navrhuje a vypracovává bezpečnostní směrnice a provádí školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále též BOZP). Navrhuje a vypracovává dokumentaci BOZP a udržuje ji v souladu s platnými právními normami. Pravidelně kontroluje dodržování předpisů BOZP a provádí preventivní prohlídky.

(2) Bezpečnostní technik je podřízen generálnímu vikáři.

(3) Technik požární ochrany provádí preventivní požární kontroly, navrhuje a vypracovává požární směrnice v součinnosti s vedoucími pracovníky, provádí školení o požární ochraně (dále též PO) a přezkušování jejich znalostí, navrhuje a vypracovává dokumentaci PO a udržuje ji v souladu s platnými právními normami i skutečným stavem na pracovištích a pravidelně kontroluje dodržování předpisů PO.

(2) Technik požární ochrany je podřízen generálnímu vikáři.

ČÁST IV

Článek 13

Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny

(1) Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny koordinuje formaci a vzdělávání kněží brněnské diecéze a zajišťuje přípravu a uskutečnění farářských zkoušek. Řídí a koordinuje formaci stálých jáhnů a kandidátů stálého jáhenství.

(2) Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny je členem Diecézní komise pro formaci kněží a je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 14

Moderátor pro zasvěcený život

(1) Moderátor pro zasvěcený život je pověřen péčí o členy institutů zasvěceného života, tj. řeholních společenství, sekulárních institutů a nových forem zasvěceného života. Jedná s představiteli institutů a společností a koná jejich vizitace. O vizitaci nebo oficiální návštěvě pořizuje zápis a předkládá ho diecéznímu biskupovi. Moderuje zasvěcený život v diecézi, připravuje smlouvy mezi diecézí a instituty zasvěceného života a společnostmi apoštolského života a pomáhá jim při komunikaci s dikasteriemi Římské kurie.

(2) Moderátor pro zasvěcený život je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 15

Moderátor pro sdružení křesťanů

(1) Moderátor pro sdružení křesťanů je pověřen péčí o členy sdružení křesťanů, která vznikla v souladu s kán. 298 CIC a jejichž členové žijí a působí na území brněnské diecéze. Pro sdružení křesťanů koná vizitace nebo oficiální návštěvy jednotlivých společenství a podává o nich zprávu diecéznímu biskupovi.

(2) Moderátor pro sdružení křesťanů je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 16

Moderátor pro oblast charitativní činnosti církve

(1) Moderátor pro oblast charitativní činnosti církve je pověřen prací v oblasti řízení a koordinace charitativní činnosti církve na území brněnské diecéze. Současně je prezidentem Diecézní charity Brno.

(2) Moderátor pro oblast charitativní činnosti církve je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 17

Moderátor pro liturgii a kulturu

(1) Moderátor pro liturgii a kulturu je pověřen péčí o správný způsob konání liturgie na území brněnské diecéze.

(2) Moderátor pro liturgii a kulturu je členem Diecézní liturgické komise a je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 17.1

Středisko pro liturgickou hudbu

- (1) Středisko pro liturgickou hudbu (dále též SLH) povoluje a dohlíží na pořádání koncertů duchovní hudby, které se konají v liturgických prostorách, a spolupracuje s hudebními institucemi. Součástí SLH jsou diecézní organolog a diecézní kampanolog, kteří se vyjadřují a dohlíží na instalaci a opravy varhan a zvonů v diecézi.
- (2) Vedoucí Střediska pro liturgickou hudbu je podřízen moderátorovi pro liturgii a kulturu.

Článek 18

Moderátor pro službu exorcismu

- (1) Moderátor pro službu exorcismu je pověřen organizací a koordinací služeb exorcistů na území brněnské diecéze.
- (2) Moderátor pro službu exorcismu je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 19

Moderátor pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze

- (1) Moderátor pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze koordinuje a zajišťuje finanční zdroje pro kněze a pastorače v diecézi.
- (2) Moderátor pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 19.1

Fond na podporu kněží a pastorače brněnské diecéze

- (1) Fond na podporu kněží a pastorače brněnské diecéze (dále též fond) shromažďuje majetek a dary pro zajištění pastorače a na podporu kněží a dalších pracovníků biskupství. Činnost fondu se řídí vlastními stanovami.
- (2) Fond řídí správce fondu ve spolupráci se správní radou. Správce fondu je podřízen moderátorovi pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze.

Článek 20

Moderátor pro ekumenismus

- (1) Moderátor pro ekumenismus uvádí do praxe rozhodnutí diecézního biskupa o realizaci učení a pokynů druhého vatikánského koncilu týkajících se ekumenismu, učení a směrnic pokoncilních dokumentů, zvláště Direktáře k provádění ekumenických principů a norem, a dokumentů ČBK. Je k dispozici v oblasti ekumenismu kněžím i laikům a podporuje jejich ekumenickou formaci.
- (2) Moderátor pro ekumenismus je podřízen diecéznímu biskupovi.

Článek 21

Moderátor pro poutní aktivity v brněnské diecézi

- (1) Moderátor pro poutní aktivity v brněnské diecézi vykonává a koordinuje propagaci národních i diecézních poutních akcí a aktivit.
- (2) Moderátor pro poutní aktivity v brněnské diecézi je podřízen diecéznímu biskupovi.

ČÁST V

Článek 22

Poradní orgány diecézního biskupa a komise

(1) Mezi poradní orgány diecézního biskupa patří Kněžská rada, Smírčí rada, Sbor poradců, Ekonomická rada brněnské diecéze a Děkanský poradní sbor. Diecézní biskup dále zřizuje Diecézní komisi pro formaci kněží a Diecézní liturgickou komisi.

Článek 22.1

Kněžská rada

(1) Kněžská rada je ustavená dle kán. 495 § 1 CIC jako poradní orgán, který pomáhá diecéznímu biskupovi v řízení diecéze za účelem podpory pastorační činnosti. Kněžská rada se při své činnosti řídí vlastními stanovami.

Článek 22.2

Smírčí rada

(1) Posláním Smírčí rady je pokojně řešit – při zachování spravedlnosti – případné spory v božím lidu. Její členové jsou jmenováni na návrh diecézního biskupa Kněžskou radou. Smírčí rada se řídí vlastními stanovami.

Článek 22.3

Sbor poradců

(1) Členové Sboru poradců jsou kněží jmenovaní diecézním biskupem z řad Kněžské rady. Sbor poradců plní úkoly stanovené právem. Diecézní biskup se musí se Sborem poradců poradit před jmenováním a odvoláním ekonoma (kán. 494 § 1–2 CIC) a v závažnějších věcech majetkové správy (kán. 1277 CIC).

Článek 22.4

Ekonomická rada brněnské diecéze

(1) Ekonomická rada brněnské diecéze (dále též ERD) je složena z bezúhonných křesťanů, kteří jsou odborníky v ekonomice a civilním právu, aby pomáhala diecéznímu biskupovi v hospodářských záležitostech diecéze. ERD se řídí vlastními stanovami.

(2) ERD připravuje každoročně podle pokynů diecézního biskupa rozpočet příjmů a výdajů a přezkoumává vyúčtování správců církevního majetku. Po skončení roku ERD zhodnotí účetní výkaz příjmů a výdajů. ERD se vyjadřuje k převodům majetku dle kán. 1292 § 1 CIC a k jednání povahy mimořádné majetkové správy, jejíž hranice stanovila Česká biskupská konference.

Článek 22.5

Děkanský poradní sbor

(1) Děkanský poradní sbor má hlas poradní a je tvořen z děkanů jednotlivých děkanství brněnské diecéze a faráře Římskokatolické farnosti u katedrály sv. Petra a Pavla, Brno. Jeho právní zakotvení je dáno v PZ 2.6 Děkanství a jeho orgány.

Článek 22.6

Diecézní komise pro formaci kněží

(1) Diecézní komisi pro formaci kněží zřizuje diecézní biskup, který je současně jejím předsedou. Diecézní komise pro formaci kněží napomáhá diecéznímu biskupovi především k formování a vzdělávání novokněží, pro které připravuje pravidelná formační setkání a možnost absolvovat farářské zkoušky.

Článek 22.7
Diecézní liturgická komise

(1) Diecézní liturgická komise (dále též DLK) je poradním orgánem diecézního biskupa v oblasti liturgie. Tvoří ji sekce pro liturgii, sekce pro liturgickou hudbu a sekce pro liturgický prostor a předměty. Členy DLK jmenuje diecézní biskup, který je současně jejím předsedou. Ten také ze jmenovaných členů stanoví vedoucí jednotlivých sekcí. Činnost DLK koordinuje moderátor pro liturgii a kulturu.

ČÁST VI

Článek 23
Závěrečná ustanovení

(1) Tento organizační řád, jenž má závaznost partikulárního zákona, nabývá platnosti dnem jeho vyhlášení v úředním věstníku Acta curiae Episcopalis Brunensis (viz kán. 8 § 2 CIC) a účinnosti od 1. února 2019. Dnem účinnosti tohoto organizačního řádu pozbývá platnosti Organizační řád brněnské diecéze ze dne 12. ledna 1998 a všechna dřívější rozhodnutí a ustanovení, která by byla v rozporu s tímto Organizačním řádem.

V Brně dne 2. ledna 2019

Čj.: Ep/0001/19

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle, v.r.
diecézní biskup brněnský

Mons. Dr. Jan Mráz, v.r.
kancléř