

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4¹, nadále „svěcení duchovní“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5², nadále „nesvěcení duchovní“.

3. Doba výkonu duchovenské činnosti

§ 1. *Svěcenými duchovními* se osoby stávají přijetím jáhenského svěcení³. Od tohoto okamžiku jsou povinni vykonávat jménem církve duchovenskou činnost pro diecézi, příp. institut, kam jsou inkardinováni.

Pro výpočet délky doby výkonu duchovenské činnosti je rozhodující datum přijetí svěcení. Nerozhoduje, zda za tuto činnost duchovní pobíral mzdu, ani zda k této činnosti měl státní souhlas.

§ 2. *Nesvěceným duchovním* se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

§ 3. Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 4. Svěceným duchovním se do doby konání duchovenské činnosti nezapočítává doba, kdy duchovní

- byl v sabatickém období, o kterém bylo rozhodnuto vlastním ordinářem nebo vyšším představeným klerika,
- pozbyl duchovního stavu⁴,
- byl stížen kanonickým trestem zakazujícím výkon moci ze svěcení na základě rozsudku nebo rozhodnutí.

4. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda

Tarifní mzda duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 3 pro svěcené duchovní a dle tabulky v příloze č. 4 pro nesvěcené duchovní.

Podkladem pro zařazení duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 pro svěcené duchovní a dle přílohy č. 2 pro nesvěcené duchovní tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe se započte doba:

- výkonu duchovenské činnosti,
- výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

³ Kán. 266 CIC.

⁴ Kán. 290 CIC.

§ 2. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář.

Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 3. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvlášť významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 4. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

5. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a přizná se mu mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

6. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

7. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 31. 3. 2015, čj. Ep/0044/15.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Brně dne 20. 12. 2017

Čj. Ep/1311/17

Mons. Dr. Jan Mráz
kancléř

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ **SVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

– platnost od 1. 1. 2020 –

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor²
- administrátor in materialibus
- administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy³
- rektor kostela⁴
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁵
- kaplan⁶ se speciálním určením
- kaplan církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁷
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron⁸)

¹ Kán. 545 *CIC*.

² Kán. 539, 540 *CIC*.

³ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁴ Kán. 556 *CIC*.

⁵ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁶ Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

⁷ Kán. 517 § 2 *CIC*.

⁸ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř⁹
- notář¹⁰ kurie
- notář církevního soudu
- censor¹¹
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹²
- místoděkan
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹³
- člen církevního soudu (soudce¹⁴, obhájce svazku¹⁵, ochránce spravedlnosti¹⁶, stálý advokát¹⁷)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁸

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- moderátor
- exorcista
- soudní místovikář¹⁹

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly²⁰

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 483 *CIC*.

¹¹ Kán. 830 *CIC*.

¹² Kán. 519 *CIC*.

¹³ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1421 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁶ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁸ Kán. 553 *CIC*.

¹⁹ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

²⁰ Kán. 507 § 1 *CIC*.

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář²¹
- soudní vikář²²

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup²³
- generální vikář²⁴
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup²⁵
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²¹ Kán. 134 *CIC*.

²² Kán. 1420 § 1 *CIC*.

²³ Kán. 403 *CIC*.

²⁴ Kán. 475 § 1 *CIC*.

²⁵ Kán. 381 *CIC*.

Příloha č. 2
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ **NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

Třída 1–5

...

Třída 6

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:

- pastorační asistent

Třída 7

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 8

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř¹
- notář² kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron³)

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce⁴, obhájce svazku⁵, ochránce spravedlnosti⁶, stálý advokát⁷, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 10

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:

- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

¹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

² Kán. 483 *CIC*.

³ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

⁴ Kán. 1421 *CIC*.

⁵ Kán. 1430 *CIC*.

⁶ Kán. 1435 *CIC*.

⁷ Kán. 1481 *CIC*.

Třída 11

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř⁸

Třída 12–16

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

⁸ Kán. 482 § 1 *CIC*.

Příloha č. 3
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

čj. Ep/1112/19

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 1. 2020 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída							
		2	3	4	5	6	7	8	9
1	do 3 let	13 500	14 700	15 000	16 000	16 700	18 000	21 700	24 600
2	do 5 let	13 800	15 400	15 900	16 700	17 800	19 500	22 800	25 900
3	do 10 let	14 100	15 900	16 600	17 800	18 900	21 000	23 900	26 800
4	do 15 let	14 400	16 200	17 000	18 600	19 700	21 900	24 800	27 900
5	do 20 let	14 600	16 700	17 400	19 100	20 600	22 900	26 600	29 100
6	do 25 let	14 800	17 000	17 700	19 700	21 300	23 500	27 700	30 200
7	nad 25 let	15 000	17 300	18 100	20 200	22 100	24 900	28 900	31 800

Příloha č. 4
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

čj. Ep/465/20

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 9. 2020 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započítatelné praxe	Mzdová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	11 030	11 850	12 710	13 650	14 660	15 770	16 980	18 300	19 730	21 260	22 980	24 770	26 730	28 880	31 210	33 750
2	do 2 let	11 370	12 230	13 130	14 120	15 200	16 330	17 560	18 950	20 400	22 010	23 780	25 630	27 690	29 900	32 330	34 960
3	do 4 let	11 740	12 650	13 570	14 590	15 700	16 890	18 180	19 610	21 130	22 800	24 660	26560	28 680	30 990	33 500	36 210
4	do 6 let	12 120	13 050	14 040	15 080	16 250	17 480	18 810	20 300	21 870	23 610	25 510	27 480	29 690	32 090	34 710	37 520
5	do 9 let	12 550	13 500	14 510	15 600	16 800	18 080	19 470	21 010	22 640	24 440	26 410	28 480	30 760	33 240	35 960	38 870
6	do 12 let	12 980	13 950	14 990	16 120	17 380	18 690	20 150	21 770	23 430	25 290	27 360	29 500	31 860	34 420	37 250	40 270
7	do 15 let	13 400	14 440	15 510	16 690	17 970	19 350	20 840	22 520	24 290	26 200	28 340	30 560	33 000	35 680	38 600	41 730
8	do 19 let	13 850	14 920	16 050	17 250	18 600	20 020	21 560	23 310	25 140	27 120	29 340	31 670	34 190	36 960	40 020	43 250
9	do 23 let	14 310	15 420	16 600	17 850	19 250	20 720	22 330	24 130	26 020	28 100	30 380	32 790	35 420	38 320	41 470	44 820
10	do 27 let	14 830	15 970	17 170	18 470	19 930	21 450	23 090	25 000	26 960	29 090	31 470	33 980	36 710	39 700	42 990	46 430
11	do 32 let	15 310	16 490	17 770	19 110	20 640	22 210	23 940	25 910	27 920	30 150	32 610	35 200	38 030	41 150	44 540	48 160
12	nad 32 let	15 850	17 070	18 390	19 770	21 370	22 990	24 780	26 830	28 920	31 240	33 790	36 470	39 420	42 640	46 150	49 920