

# OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

## 1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

## 2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4<sup>1</sup>, nadále „svěcení duchovní“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5<sup>2</sup>, nadále „nesvěcení duchovní“.

## 3. Doba výkonu duchovenské činnosti

§ 1. *Svěcenými duchovními* se osoby stávají přijetím jáhenského svěcení<sup>3</sup>. Od tohoto okamžiku jsou povinni vykonávat jménem církve duchovenskou činnost pro diecézi, příp. institut, kam jsou inkardinováni.

Pro výpočet délky doby výkonu duchovenské činnosti je rozhodující datum přijetí svěcení. Nerozhoduje, zda za tuto činnost duchovní pobíral mzdu, ani zda k této činnosti měl státní souhlas.

§ 2. *Nesvěceným duchovním* se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

§ 3. Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 4. Svěceným duchovním se do doby konání duchovenské činnosti nezapočítává doba, kdy duchovní

- byl v sabatickém období, o kterém bylo rozhodnuto vlastním ordinářem nebo vyšším představeným klerikem,
- pozbyl duchovního stavu<sup>4</sup>,
- byl stížen kanonickým trestem zakazujícím výkon moci ze svěcení na základě rozsudku nebo rozhodnutí.

## 4. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

### § 1. Tarifní mzda

Tarifní mzda duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 3 pro svěcené duchovní a dle tabulky v příloze č. 4 pro nesvěcené duchovní.

Podkladem pro zařazení duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 pro svěcené duchovní a dle přílohy č. 2 pro nesvěcené duchovní tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe se započte doba:

- výkonu duchovenské činnosti,
- výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

<sup>1</sup> Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

<sup>2</sup> Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

<sup>3</sup> Kán. 266 CIC.

<sup>4</sup> Kán. 290 CIC.

## **§ 2. Osobní příplatek**

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář.

Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

## **§ 3. Odměna a mimořádná odměna**

Za mimořádné nebo zvláště významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

## **§ 4. Příplatek za vedení**

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

## **§ 5. Zvláštní příplatek**

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

## **5. Postup při stanovení mzdy duchovního**

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a přizná se mu mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

## **6. Režim výplat**

**§ 1.** Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

**§ 2.** Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

## **7. Všeobecná a závěrečná ustanovení**

**§ 1.** Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

**§ 2.** Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

**§ 3.** Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

**§ 4.** Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 31. 3. 2015, čj. Ep/0044/15.

**§ 5.** Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Brně dne 20. 12. 2017

Čj. Ep/1311/17

Mons. Dr. Jan Mráz  
kancléř

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle  
diecézní biskup brněnský

## **ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ** **SVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

– platnost od 1. 1. 2020 –

### **Třída 2**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství

### **Třída 3**

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář<sup>1</sup>
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

### **Třída 4**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor<sup>2</sup>
- administrátor in materialibus
- administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy<sup>3</sup>
- rektor kostela<sup>4</sup>
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)<sup>5</sup>
- kaplan<sup>6</sup> se speciálním určením
- kaplan církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě<sup>7</sup>
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron<sup>8</sup>)

---

<sup>1</sup> Kán. 545 *CIC*.

<sup>2</sup> Kán. 539, 540 *CIC*.

<sup>3</sup> Kán. 517 § 1 *CIC*.

<sup>4</sup> Kán. 556 *CIC*.

<sup>5</sup> Kán. 517 § 1 *CIC*.

<sup>6</sup> Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

<sup>7</sup> Kán. 517 § 2 *CIC*.

<sup>8</sup> Kán. 1481 § 1 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř<sup>9</sup>
- notář<sup>10</sup> kurie
- notář církevního soudu
- censor<sup>11</sup>
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

## Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář<sup>12</sup>
- místoděkan
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

## Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř<sup>13</sup>
- člen církevního soudu (soudce<sup>14</sup>, obhájce svazku<sup>15</sup>, ochránce spravedlnosti<sup>16</sup>, stálý advokát<sup>17</sup>)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan<sup>18</sup>

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- moderátor
- exorcista
- soudní místovikář<sup>19</sup>

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly<sup>20</sup>

---

<sup>9</sup> Kán. 482 § 2 *CIC*.

<sup>10</sup> Kán. 483 *CIC*.

<sup>11</sup> Kán. 830 *CIC*.

<sup>12</sup> Kán. 519 *CIC*.

<sup>13</sup> Kán. 482 § 1 *CIC*.

<sup>14</sup> Kán. 1421 *CIC*.

<sup>15</sup> Kán. 1430 *CIC*.

<sup>16</sup> Kán. 1435 *CIC*.

<sup>17</sup> Kán. 1481 *CIC*.

<sup>18</sup> Kán. 553 *CIC*.

<sup>19</sup> Kán. 1420 § 3 *CIC*.

<sup>20</sup> Kán. 507 § 1 *CIC*.

## **Třída 7**

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář<sup>21</sup>
- soudní vikář<sup>22</sup>

## **Třída 8**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup<sup>23</sup>
- generální vikář<sup>24</sup>
- statutární zástupce biskupství

## **Třída 9**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup<sup>25</sup>
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

---

<sup>21</sup> Kán. 134 *CIC*.

<sup>22</sup> Kán. 1420 § 1 *CIC*.

<sup>23</sup> Kán. 403 *CIC*.

<sup>24</sup> Kán. 475 § 1 *CIC*.

<sup>25</sup> Kán. 381 *CIC*.

**Příloha č. 2**  
**Obecně závazné nařízení**  
**o odměňování duchovních v brněnské diecézi**

---

## **ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ** **NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

### **Třída 1–5**

...

### **Třída 6**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:  
– pastorační asistent

### **Třída 7**

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

### **Třída 8**

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř<sup>1</sup>
- notář<sup>2</sup> kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron<sup>3</sup>)

### **Třída 9**

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce<sup>4</sup>, obhájce svazku<sup>5</sup>, ochránce spravedlnosti<sup>6</sup>, stálý advokát<sup>7</sup>, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

### **Třída 10**

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:  
– vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

---

<sup>1</sup> Kán. 482 § 2 *CIC*.

<sup>2</sup> Kán. 483 *CIC*.

<sup>3</sup> Kán. 1481 § 1 *CIC*.

<sup>4</sup> Kán. 1421 *CIC*.

<sup>5</sup> Kán. 1430 *CIC*.

<sup>6</sup> Kán. 1435 *CIC*.

<sup>7</sup> Kán. 1481 *CIC*.

## **Třída 11**

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř<sup>8</sup>

## **Třída 12–16**

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

---

<sup>8</sup> Kán. 482 § 1 *CIC*.

**Příloha č. 3**  
**Obecně závazné nařízení**  
**o odměňování duchovních v brněnské diecézi**

čj. Ep/1112/19

**TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ**  
**SVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

– platnost od 1. 1. 2020 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída							
		2	3	4	5	6	7	8	9
1	do 3 let	13 500	14 700	15 000	16 000	16 700	18 000	21 700	24 600
2	do 5 let	13 800	15 400	15 900	16 700	17 800	19 500	22 800	25 900
3	do 10 let	14 100	15 900	16 600	17 800	18 900	21 000	23 900	26 800
4	do 15 let	14 400	16 200	17 000	18 600	19 700	21 900	24 800	27 900
5	do 20 let	14 600	16 700	17 400	19 100	20 600	22 900	26 600	29 100
6	do 25 let	14 800	17 000	17 700	19 700	21 300	23 500	27 700	30 200
7	nad 25 let	15 000	17 300	18 100	20 200	22 100	24 900	28 900	31 800



**Příloha č. 4**  
**Obecně závazné nařízení**  
**o odměňování duchovních v brněnské diecézi**

čj. Ep/512/22

**TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ**  
***NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ***

– účinnost od 1. 7. 2022 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	12 150	13 030	13 990	15 030	16 150	17 370	18 700	20 140	21 700	23 390	25 230	27 220	29 380	31 730	34 270	37 040
2	do 2 let	12 540	13 460	14 450	15 530	16 700	17 970	19 340	20 830	22 450	24 210	26 120	28 190	30 430	32 870	35 510	38 380
3	do 4 let	12 950	13 900	14 930	16 050	17 260	18 580	20 010	21 560	23 240	25 060	27 040	29 190	31 520	34 050	36 790	39 770
4	do 6 let	13 380	14 360	15 430	16 590	17 850	19 220	20 700	22 310	24 050	25 950	28 000	30 230	32 650	35 270	38 120	41 210
5	do 9 let	13 820	14 840	15 950	17 160	18 460	19 880	21 420	23 090	24 900	26 870	29 000	31 310	33 820	36 550	39 500	42 710
6	do 12 let	14 280	15 340	16 490	17 740	19 100	20 570	22 170	23 900	25 780	27 820	30 030	32 430	35 040	37 870	40 930	44 260
7	do 15 let	14 750	15 850	17 050	18 350	19 760	21 280	22 940	24 740	26 690	28 810	31 110	33 600	36 300	39 240	42 420	45 880
8	do 19 let	15 240	16 390	17 630	18 980	20 440	22 020	23 750	25 610	27 640	29 840	32 220	34 810	37 620	40 660	43 970	47 550
9	do 23 let	15 760	16 940	18 230	19 630	21 150	22 790	24 580	26 520	28 620	30 900	33 380	36 060	38 980	42 140	45 570	49 290
10	do 27 let	16 290	17 520	18 860	20 310	21 880	23 590	25 450	27 460	29 640	32 010	34 580	37 370	40 390	43 670	47 230	51 100
11	do 32 let	16 840	18 120	19 510	21 010	22 650	24 420	26 350	28 430	30 700	33 160	35 820	38 720	41 860	45 260	48 960	52 970
12	nad 32 let	17 410	18 740	20 180	21 740	23 440	25 280	27 280	29 450	31 800	34 350	37 120	40 120	43 380	46 920	50 750	54 920