

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4¹, nadále „svěcení duchovní“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5², nadále „nesvěcení duchovní“.

3. Doba výkonu duchovenské činnosti

§ 1. *Svěcenými duchovními* se osoby stávají přijetím jáhenského svěcení³. Od tohoto okamžiku jsou povinni vykonávat jménem církve duchovenskou činnost pro diecézi, příp. institut, kam jsou inkardinováni.

Pro výpočet délky doby výkonu duchovenské činnosti je rozhodující datum přijetí svěcení. Nerozhoduje, zda za tuto činnost duchovní pobíral mzdu, ani zda k této činnosti měl státní souhlas.

§ 2. *Nesvěceným duchovním* se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

§ 3. Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 4. Svěceným duchovním se do doby konání duchovenské činnosti nezapočítává doba, kdy duchovní

- byl v sabatickém období, o kterém bylo rozhodnuto vlastním ordinářem nebo vyšším představeným klerika,
- pozbyl duchovního stavu⁴,
- byl stížen kanonickým trestem zakazujícím výkon moci ze svěcení na základě rozsudku nebo rozhodnutí.

4. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda

Tarifní mzda duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a příznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 3 pro svěcené duchovní a dle tabulky v příloze č. 4 pro nesvěcené duchovní.

Podkladem pro zařazení duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 pro svěcené duchovní a dle přílohy č. 2 pro nesvěcené duchovní tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe se započte doba:

- výkonu duchovenské činnosti,
- výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

³ Kán. 266 CIC.

⁴ Kán. 290 CIC.

§ 2. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář.

Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 3. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvláště významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 4. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

5. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a přizná se mu mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

6. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zaslána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

7. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 31. 3. 2015, čj. Ep/0044/15.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Brně dne 20. 12. 2017

Čj. Ep/1311/17

Mons. Dr. Jan Mráz
kancléř

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ **SVĚCENÍ DUCHOVNÍ**

Třída 1

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:

- pastorační asistent

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající v samostatném vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor²
- administrátor in materialibus
- administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy³
- rektor kostela⁴
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁵
- kaplan⁶ se speciálním určením
- spirituál církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁷
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron⁸)

¹ Kán. 545 *CIC*.

² Kán. 539, 540 *CIC*.

³ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁴ Kán. 556 *CIC*.

⁵ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁶ Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

⁷ Kán. 517 § 2 *CIC*.

⁸ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř⁹
- notář¹⁰ kurie
- notář církevního soudu
- censor¹¹
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹²
- místopředseda
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹³
- člen církevního soudu (soudce¹⁴, obhájce svazku¹⁵, ochránce spravedlnosti¹⁶, stálý advokát¹⁷)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁸

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- biskupský delegát
- exorcista
- soudní místovikář¹⁹

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly²⁰

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 483 *CIC*.

¹¹ Kán. 830 *CIC*.

¹² Kán. 519 *CIC*.

¹³ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1421 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁶ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁸ Kán. 553 *CIC*.

¹⁹ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

²⁰ Kán. 507 § 1 *CIC*.

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář²¹
- soudní vikář²²

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup²³
- generální vikář²⁴
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup²⁵
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²¹ Kán. 134 *CIC*.

²² Kán. 1420 § 1 *CIC*.

²³ Kán. 403 *CIC*.

²⁴ Kán. 475 § 1 *CIC*.

²⁵ Kán. 381 *CIC*.

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ ***NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ***

Třída 1–5

...

Třída 6

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorace:

- pastorační asistent

Třída 7

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 8

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř¹
- notář² kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec, patron³)

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce⁴, obhájce svazku⁵, ochránce spravedlnosti⁶, stálý advokát⁷, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 10

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:

- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

¹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

² Kán. 483 *CIC*.

³ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

⁴ Kán. 1421 *CIC*.

⁵ Kán. 1430 *CIC*.

⁶ Kán. 1435 *CIC*.

⁷ Kán. 1481 *CIC*.

Třída 11

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř⁸

Třída 12–16

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

⁸ Kán. 482 § 1 *CIC*.

Příloha č. 3
Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ
(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	do 3 let	9 500	10 370	11 430	12 720	14 290	16 210	18 560	21 450	25 020
2	do 6 let	9 690	10 580	11 660	12 980	14 580	16 540	18 940	21 890	25 530
3	do 9 let	9 880	10 780	11 880	13 220	14 850	16 840	19 280	22 280	25 990
4	do 12 let	10 080	11 000	12 120	13 490	15 160	17 190	19 680	22 740	26 520
5	do 15 let	10 280	11 220	12 370	13 770	15 470	17 550	20 090	23 220	27 080
6	do 19 let	10 490	11 450	12 620	14 040	15 770	17 890	20 480	23 670	27 610
7	do 23 let	10 700	11 680	12 870	14 320	16 090	18 250	20 890	24 140	28 150
8	do 27 let	10 910	11 910	13 130	14 610	16 410	18 610	21 310	24 630	28 730
9	nad 27 let	11 130	12 150	13 390	14 900	16 740	18 990	21 740	25 120	29 300

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 7. 2018 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	8 760	9 510	10 310	11 160	12 100	13 140	14 240	15 450	16 760	18 200	19 730	21 400	23 190	25 160	27 330	29 630
2	do 2 let	9 070	9 850	10 690	11 590	12 560	13 620	14 790	16 020	17 410	18 870	20 490	22 210	24 070	26 120	28 360	30 740
3	do 4 let	9 430	10 230	11 090	12 030	13 050	14 130	15 340	16 650	18 060	19 600	21 260	23 050	25 000	27 100	29 440	31 900
4	do 6 let	9 780	10 610	11 530	12 490	13 550	14 680	15 920	17 260	18 750	20 330	22 060	23 920	25 930	28 130	30 550	33 100
5	do 9 let	10 150	11 020	11 950	12 940	14 060	15 220	16 520	17 930	19 450	21 120	22 870	24 800	26 910	29 190	31 680	34 360
6	do 12 let	10 550	11 420	12 410	13 460	14 590	15 820	17 150	18 610	20 190	21 930	23 760	25 760	27 920	30 300	32 890	35 660
7	do 15 let	10 940	11 880	12 890	13 960	15 150	16 410	17 790	19 300	20 960	22 740	24 660	26 720	28 980	31 430	34 130	36 990
8	do 19 let	11 360	12 340	13 360	14 480	15 710	17 020	18 470	20 020	21 740	23 590	25 580	27 740	30 080	32 630	35 410	38 380
9	do 23 let	11 800	12 800	13 880	15 050	16 330	17 670	19 180	20 780	22 570	24 500	26 560	28 770	31 200	33 850	36 760	39 840
10	do 27 let	12 230	13 280	14 390	15 600	16 930	18 340	19 910	21 580	23 420	25 410	27 560	29 860	32 390	35 130	38 120	41 330
11	do 32 let	12 700	13 790	14 940	16 190	17 580	19 030	20 670	22 390	24 290	26 370	28 600	31 000	33 600	36 460	39 570	42 890
12	nad 32 let	13 180	14 330	15 540	16 800	18 240	19 730	21 470	23 230	25 230	27 380	29 680	32 170	34 870	37 820	41 070	44 510