



BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ

Petrov 269/8, CZ - 601 43 Brno

Čj. BB-38/2021

V Brně dne 12. ledna 2021

Čerpání dovolené 2021 – rozhodnutí generálního vikáře

Klerikům (PZ 2.4 – služební poměr), nesvěceným osobám vykonávajícím duchovenské služby (PZ 2.5 – služební poměr) a ostatním zaměstnancům Biskupství brněnského (zákoník práce), dále jen pracovníci

u r č u j i

čerpání dovolené v roce 2021 následovně:

- **nevyčerpaná dovolená** z roku 2020 a let předcházejících bude pracovníky vyčerpana nejpozději do **31. května 2021**; pokud pracovník nenahlásí čerpání této nevyčerpané dovolené na personální oddělení Biskupství brněnského do **30. dubna 2021**, stanovují čerpání této nevyčerpané dovolené od **1. května 2021**;
- **celoústavní dovolená** nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby a zaměstnanců zaměstnaných mimo služební poměr je stanovena na dny **27., 28., 29., 30. a 31. prosince 2021**;
- podle **rozvrhu dovolené** (včetně stanoveného čerpání dovolené z roku 2020 a let předcházejících);
- jestliže si pracovník s vedoucím nedohodne a na personální oddělení Biskupství brněnského nenahlásí do **11. října 2021** čerpání veškeré dovolené (z roku 2021 a let minulých) v době do konce roku 2021, **stanovují** jeho dovolenou od **1. listopadu 2021** do vyčerpaní veškeré dovolené, pokud v jejím čerpání nebrání zákonné překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená) nebo na straně zaměstnavatele (naléhavé pracovní důvody, které vedoucí jednotlivých odborů, oddělení, pracovišť a děkani neodkladně písemně sdělí personálnímu oddělení biskupství).

Rozvrh dovolené zpracovaný za jednotlivé odbory, oddělení, pracoviště a děkanství odevzdají vedoucí odborů, oddělení, pracovišť a děkani na personální oddělení Biskupství brněnského, Brno, Petrov 5, nejpozději dne **30. dubna 2021**. V rozvrhu dovolené musí být vyčerpana veškerá dovolená pracovníka kromě 40 hodin (5 dní) – při 100% pracovním úvazku, dovolené určené k předem neplánované dovolené. Při stanovení rozvrhu čerpání dovolené je nutno přihlížet k provozním důvodům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům pracovníků. Poskytuje-li se pracovníkům dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně dva týdny vcelku, pokud se zaměstnavatel s pracovníkem nedohodne jinak.

Vedoucí na všech stupních řízení odpovídají a zajistí, aby pracovníci vyčerpali dovolenou z roku 2020 a roků předcházejících do **31. května 2021** a dovolenou za rok 2021 nejpozději do **31. prosince 2021**, a to **přednostně v měsících červenci a srpnu 2021**. Převádět dovolenou do následujícího roku je možné pouze tehdy, pokud v jejím čerpání bránily překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.) nebo naléhavé provozní důvody.



Pavel Konzbul

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
generální vikář

Příloha

Rozvrh dovolené

Rozdělovník

Vedoucí odborů, oddělení a pracovišť, děkani