

# METODICKÝ POSTUP PRO SLUČOVÁNÍ FARNOSTÍ v brněnské diecézi

## **1. Cíl metodického postupu, terminologie**

- 1.1. Cílem metodického postupu je systémově upravit proces slučování, eventuálně rozdělování farností v brněnské diecézi, které by akceptovalo dlouhodobě probíhající diskusi týkající se analýzy struktury duchovní správy.
- 1.2. Slučování farností se provádí v režimu dle CIC a platných zákonů ČR (zejména kán. 121 CIC a zák. č. 3/2002 Sb. v platném znění). Právní konstrukce spočívá ve sloučení jedné nebo více farností (slučované farnosti) k jiné farnosti (kmenová farnost, právní nástupce).
- 1.3. Podstatou celého procesu je průběžná právní existence kmenové farnosti před sloučením i po sloučení. Po sloučení se kmenová farnost stává právním nástupcem slučovaných farností.
- 1.4. Rozsah úkonů potřebných ke sloučení farností vyžaduje určitý časový prostor, ve kterém se připraví základní schéma sloučení.
- 1.5. K datu sloučení je nezbytné provést aktualizaci inventarizace majetku a závazků slučovaných farností, prováděnou podle pokynu biskupa k evidenci a inventarizaci majetku a závazků římskokatolických farností a kapitul brněnské diecéze ze dne 1. 12. 2002 (příloha č. 3 ACEB 12/2002).
- 1.6. Sloučením dochází k zániku jednoho nebo více subjektů (zanikající subjekt), jemuž předchází jejich zrušení bez likvidace. Majetek zanikajícího subjektu včetně veškerých práv a povinností (např. práva a povinnosti z uzavřených občanskoprávních smluv, z pracovněprávních vztahů) přechází na kmenovou farnost.

## **2. Úkony před rozhodnutím o sloučení farností**

- 2.1. Generální vikář připravuje postupně základní schéma sloučení farností na základě prováděné analýzy vyhodnocující strukturu a potřeby duchovní správy v brněnské diecézi, která odráží stanoviska duchovních správců a děkanů brněnské diecéze, event. odborných útvarů Biskupství brněnského. Posuzuje přitom údaje obsažené v inventárních soupisech a podmínky uvedené v podkladech z již poskytnutých dotací, grantů a darů.
- 2.2. Základní schéma slučovaných farností (příloha č. 1) obsahuje:
  - označení kmenových farností,
  - označení slučovaných farností,
  - vymezení území farností po sloučení, ev. změny hranic děkanátů,
  - určení farního kostela.
- 2.3. Generální vikář předloží schéma sloučení farností biskupovi, ten ji projedná v kněžské radě a rozhodne.

## **3. Úkony bezprostředně související s rozhodnutím o sloučení farností**

- 3.1. Připravit v návaznosti na rozhodnutí biskupa o sloučení farností Rozhodnutí o sloučení farností dle přílohy č. 2.  
*Zajistí: právní odbor*
- 3.2. Do doby nabytí účinnosti rozhodnutí o sloučení farností:
  - zaslat rozhodnutí o sloučení příslušným dotčeným farnostem a kopie rozhodnutí na vědomí odborům Biskupství brněnského,
  - připravit a zaslat dekrety o změně ustanovení všem dotčeným.*Zajistí: odbor kancléře*

#### **4. Úkony prováděné bezprostředně po nabytí účinnosti rozhodnutí o sloučení farností**

- 4.1. Oznámit MK ČR do Rejstříku církevních právnických osob změny vyplývající z rozhodnutí o sloučení farností.  
*Zajistí: právní odbor*
- 4.2. Oznámit příslušným katastrálním úřadům změny vyplývající z rozhodnutí o sloučení farností.  
*Zajistí: právní odbor*
- 4.3. Uzavřít účetní knihy slučované farnosti ke dni účinnosti rozhodnutí o sloučení farností včetně zpracování výkazu o hospodaření farnosti.  
*Zajistí: farář/administrátor slučované farnosti*
- 4.4. Oznámit změnu vlastníka kulturních památek evidovaných ve státním seznamu kulturních památek dle příl. č. 3.  
*Zajistí: farář/administrátor kmenové farnosti ve spolupráci s diecézním konzervátorským centrem*
- 4.5. Oznámit právní nastupnictví smluvním partnerům a přísl. úřadům (zejména finančním úřadům, správám sociálního a zdravotního pojištění, poskytovatelům dotací ap.) dle přílohy č. 4.  
*Zajistí: farář /administrátor kmenové farnosti*
- 4.6. Oznámit příslušnému finančnímu úřadu změnu daňového subjektu dle přílohy č. 5.  
*Zajistí: farář/administrátor kmenové farnosti*
- 4.7. Zpracovat předávací protokol(y) pro slučování farností dle přílohy č. 6.  
*Zajistí: farář/administrátor kmenové i slučované farnosti*
- 4.8. Zrušit, event. převést bankovní účty slučované farnosti.  
*Zajistí: farář/administrátor slučované farnosti, v případě převedení bankovních účtů ve spolupráci s farářem/administrátorem kmenové farnosti*
- 4.9. Podat daňové přiznání daně darovací a daně z příjmů, event. daně z převodu nemovitostí právnických osob (tj. slučované i kmenové farnosti) v zákonem stanovených lhůtách.  
*Zajistí: farář/administrátor kmenové farnosti*
- 4.10. Podat přiznání k dani z nemovitostí v zákonem stanoveném lhůtě včetně oznámení finančnímu úřadu o zrušení slučované farnosti.  
*Zajistí: farář/administrátor kmenové farnosti*
- 4.11. Zpracovat přehled čerpaných a nárokovanych dotací slučované farnosti.  
*Zajistí: farář/administrátor slučované farnosti ve spolupráci se stavebním odborem Biskupství brněnského*
- 4.12. Předat dokumenty pracovněprávní agendy zaměstnanců slučované farnosti, a to i zaměstnanců bývalých, za posledních 30 let.  
*Zajistí: farář/administrátor slučované farnosti ve spolupráci s ekonomickým odborem Biskupství brněnského*

#### **5. Převedení části farnosti do jiné farnosti, event. rozdělení farnosti**

Při převedení části farnosti do jiné farnosti, event. při rozdělení farnosti se postupuje analogicky jako při slučování farností.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

Tento metodický postup nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2005.

V Brně dne 4. října 2005

Mons. Vojtěch Cikrle  
biskup brněnský

### Schéma sloučení farností

Na základě analýzy vyhodnocující strukturu a potřeby duchovní správy brněnské diecéze předkládám k projednání kněžské radě Biskupství brněnského následující schéma slučování farností:

kmenová farnost	slučované farnosti	vymezení území po sloučení	určení farního kostela	poznámka

V Brně dne .....

Mons. Jiří Mikulášek  
generální vikář

Projednáno v kněžské radě dne .....

Rozhodnutí biskupa:

V Brně dne .....

Mons. Vojtěch Cikrle  
biskup brněnský

## Rozhodnutí o sloučení církevních právnických osob

Na základě § 4 odst. 3 zák. č. 3/2002 Sb., v souladu s oprávněním § 1 kán. 381 CIC a § 2 kán. 515 CIC a po projednání v kněžské radě

**slučuji** dle ust. kán. 121 CIC ke dni .....

**církevní právnickou osobu / církevní právnické osoby**

**Římskokatolická farnost** ..... se sídlem ..... IČ .....

⋮

*(dále jen slučovaná církevní právnická osoba)*

**s církevní právnickou osobou**

**Římskokatolická farnost** ..... se sídlem ..... IČ .....

*(dále jen nástupnická církevní právnická osoba)*

Tímto sloučením se ruší a zaniká slučovaná církevní právnická osoba bez likvidace a veškerý její majetek – věci, pohledávky a jiná práva, nároky, penězi ocenitelné jiné hodnoty a závazky – přechází na nástupnickou církevní právnickou osobu. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků a jsou zachována získaná práva.

Statutární zástupce nástupnické církevní právnické osoby učiní veškeré úkony související s přechodem jmění slučované církevní právnické osoby na nástupnickou církevní právnickou osobu.

**Římskokatolická farnost** ..... je tímto sloučením právním nástupcem slučované církevní právnické osoby.

Kostel ..... v ..... zůstává nadále farním kostelem Římskokatolické farnosti .....

S účinností od ..... se farní kostely v ..... stávají filiálními kostely Římskokatolické farnosti .....

Území farnosti po sloučení je vymezeno v příloze tohoto rozhodnutí.

Čj.: .....

V Brně dne .....

Mons. Vojtěch Cíkrle  
biskup brněnský

Příloha: Vymezení území Římskokatolické farnosti .....

### Příloha č. 3

┌  
Národní památkový ústav  
ústřední pracoviště  
Valdštejnské nám. 3  
118 01 Praha 1  
└

Čj.: .....

V ..... dne .....

#### **Věc: Oznámení o změně vlastníka kulturních památek**

V souladu s ustanovením § 7 odst. 5 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších změn a doplňků vám oznamujeme, že na základě rozhodnutí biskupa brněnského čj. .... ze dne ..... o sloučení církevních právnických osob (viz přílohu č. 1) došlo s účinností od ..... k přechodu vlastnického práva u nemovitých kulturních památek, které jsou specifikovány v příloze č. 2 tohoto oznámení, a u movitých kulturních památek, které jsou specifikovány v příloze č. 3 tohoto oznámení.

.....  
*farář/administrátor*

Příloha č. 1: Kopie rozhodnutí o sloučení církevních právnických osob

Příloha č. 2: Seznam nemovitých kulturních památek

Příloha č. 3: Seznam movitých kulturních památek

┌

└

Čj.: .....

V ..... dne .....

**Věc: Oznámení změny subjektu v důsledku sloučení farností**

Oznamujeme vám tímto, že s účinností od ..... došlo rozhodnutím biskupa brněnského čj. .... ze dne ..... ke sloučení církevní právnické osoby Římskokatolická farnost ..... se sídlem ....., IČ ..... , s církevní právnickou osobou s názvem Římskokatolická farnost ..... se sídlem ....., IČ ..... , zastoupenou .....

Římskokatolická farnost ..... se tímto stala právním nástupcem Římskokatolické farnosti ..... a přešla na ni veškerá práva a právní povinnosti slučované farnosti.

.....  
*farář/administrátor*

┌  
Finanční úřad v .....  
odbor správy daní právnických osob  
.....  
└

Čj.: .....

V ..... dne .....

**Věc: Oznámení o změně daňového subjektu**

Podle rozhodnutí biskupa brněnského o sloučení církevních právnických osob čj. .... ze dne .....  
došlo s účinností od ..... ke sloučení

Římskokatolické farnosti .....

IČ .....

⋮

s Římskokatolickou farností .....

IČ .....

Žádáme vás, abyste provedli potřebné změny ve vaší evidenci.

S pozdravem

.....  
*farář/administrátor*

Příloha: kopie Rozhodnutí o sloučení farností

## Předávací protokol pro slučování farností

**Farnost kmenová:** .....

se sídlem .....

IČ .....

zastoupená .....

*(jako přejímající)*

**Farnost slučovaná:** .....

se sídlem .....

IČ .....

zastoupená .....

*(jako předávající)*

**Děkan:** .....

Předává se:

1. Výpis z Rejstříku církevních právnických osob vedeného MK ČR týkající se slučované farnosti.
2. Kostely, kaple, fary včetně inventárních soupisů.
3. Inventární soupisy majetku a závazků a seznamy movitých a nemovitých kulturních památek evidovaných ve státním seznamu.
4. Matriky, druhopisy a indexy k matrikám.
5. Jednací protokol a korespondence farního úřadu.
6. Účetní knihy za zákonem stanovené období, zejm. pokladní deníky, účetní doklady, knihy pohledávek a závazků, výkazy o hospodaření, kopie daňových přiznání, uzávěrka ke dni účinnosti rozhodnutí o sloučení farností.
7. Smlouvy o bankovním účtu.
8. Smlouvy o pojištění kostelů, kaplí, far, příp. dalších objektů.
9. Přehled čerpaných a nárokováných dotací slučované farnosti.
10. Výpisy z Katastrálního úřadu a pozemkových knih a pod. doklady.
11. Liber intentionum farnosti (záznam o přijatých mešních intencích a stipendiích ve farnosti).
12. Knihy pomocné evidence ve farnosti: náboženských změn, biřmovanců, ohlášek bohoslužeb, Ne temere a příp. další.
13. Kronika farnosti.
14. Misál (český i latinský), ostatní liturgické knihy.
15. ACEB.
16. Dokumenty pracovněprávní agendy zaměstnanců.
17. Razítka farnosti a farního úřadu.
18. Klíče od farních budov, kostelů a kaplí.
19. Stručný popis současného stavu kostelů, kaplí a far i seznam potřebných oprav objektů, záruční listy.
20. Zajištění kostelů, kaplí a far (zámky, příp. elektronická zařízení, napojení na policii aj.).
21. Soupis podstatných závad ke dni předání (se stanovením způsobu a termínu jejich odstranění).
22. Nájemní smlouvy (na byty, budovy, pozemky aj.), příp. další smlouvy.
23. Další závažné připomínky a sdělení předávajícího, event. i přejímajícího.

V ..... dne .....

.....  
*farář/administrátor předávající*

.....  
*farář/administrátor přejímající*

.....  
*děkan*