



Biskupství brněnské vypisuje
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa

ASISTENT/KA STAVEBNÍHO ODDĚLENÍ

s pracovištěm v Brně

Náplň činnosti:

- reprezentuje kancelář stavebního oddělení
- zpracovává podklady pro manažery stavebních investic
- komunikuje s techniky stavebních investic v terénu
- spolupracuje při administraci dotací a výběrových řízení
- spravuje webové stránky, vytváří výroční zprávu

Předpoklady uchazeče:

- min. SŠ vzdělání, technické zaměření výhodou
- smysl pro pečlivost a systematičnost
- příjemné vystupování, dobré komunikační a organizační schopnosti
- ochota být oporou pro kolegy
- aktivní znalost církevního prostředí
- znalost práce na PC – MS Office, Internet

K přihlášce přiložte strukturovaný životopis včetně fotografie, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, motivační dopis a souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Bezúhonnost doložte výpisem z rejstříku trestů (ne starším než tři měsíce); pro potřeby výběrového řízení může tento doklad nahradit čestné prohlášení.

Přihlášku zašlete do 14. ledna 2019 na adresu stavebni@biskupstvi.cz.

Biskupství brněnské si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, příp.. neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání organizace.