

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici¹ a pověření laici² vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup.

3. Doba výkonu duchovenské činnosti

§ 1. *Svěcenými služebníky církve se* osoby stávají přijetím jáhenského svěcení³. Od tohoto okamžiku jsou povinni vykonávat jménem církve duchovenskou činnost pro diecézi, příp. institut, kam jsou inkardinováni.

Pro výpočet délky doby výkonu duchovenské činnosti je rozhodující datum přijetí svěcení. Nerozhoduje, zda za tuto činnost duchovní pobírá mzdu, ani zda k této činnosti měl státní souhlas.

§ 2. *Ostatním duchovním* se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

§ 3. Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává svěceným služebníkům církve a osobám zasvěceného života doba, kdy duchovní

- byl v sabatickém období, o kterém bylo rozhodnuto vlastním ordinářem nebo vyšším představeným klerika.
- pozbyl duchovního stavu⁴,
- byl stížen kanonickým trestem zakazujícím výkon moci ze svěcení na základě rozsudku nebo rozhodnutí,
- byl ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

4. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda

Tarifní mzda duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně (viz přílohu č. 2 tohoto obecně závazného nařízení).

Podkladem pro zařazení duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního (viz přílohu č. 1 tohoto obecně závazného nařízení), pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe. Do započitatelné praxe se započte doba:

- výkonu duchovenské činnosti,
- výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

³ Kán. 266 CIC.

⁴ Kán. 290 CIC.

§ 2. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář.

Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 3. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvláště významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 4. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

5. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a přizná se mu mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

6. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

7. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírcí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Toto obecně závazné nařízení nahrazuje Směrnici o odměňování duchovních v ČBK a římskokatolických diecézích ČR včetně všech pozdějších dodatků.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2015.

V Brně dne 31. 3. 2015

Čj. Ep/0044/15

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Zařazení duchovních do mzdových tříd dle funkcí

Třída 1

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:

- pastorační asistent

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající v samostatném vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- úředník biskupství

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím a správa svěřeného majetku:

- administrátor in materialibus
- administrátor in spiritualibus
- administrátor²
- moderátor duchovní správy³
- rektor kostela⁴
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁵
- kaplan⁶ se speciálním určením
- spirituál církevní školy
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁷
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)

¹ Kán. 545 *CIC*.

² Kán. 539, 540 *CIC*.

³ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁴ Kán. 556 *CIC*.

⁵ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁶ Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

⁷ Kán. 517 § 2 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí ordinariátu, ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze a vedení archivu:

- úředník kurie
- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- notář⁸ kurie
- notář církevního soudu
- místokancléř⁹
- archivář

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹⁰
- ředitel komunitního centra
- spirituál semináře
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností, dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹¹
- člen církevního soudu (soudce¹², obhájce svazku¹³, ochránce spravedlnosti¹⁴, stálý advokát¹⁵, patron)

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁶
- vedoucí, resp. ředitel střediska s pastoračním, vzdělávacím nebo charitativním zaměřením

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- duchovní s celodiecézní působností a zodpovědností
- soudní místovikář¹⁷

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly¹⁸

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář¹⁹
- soudní vikář²⁰

⁸ Kán. 483 *CIC*.

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 519 *CIC*.

¹¹ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹² Kán. 1421 *CIC*.

¹³ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁶ Kán. 553 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

¹⁸ Kán. 507 § 1 *CIC*.

¹⁹ Kán. 134 *CIC*.

²⁰ Kán. 1420 § 1 *CIC*.

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání činností spojených s řízením diecéze a zastupováním diecézního biskupa:

- pomocný (světící) biskup²¹

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- generální vikář²²
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²¹ Kán. 403 *CIC*.

²² Kán. 475 § 1 *CIC*.

Příloha č. 2
Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi

**Tabulka tarifních mezd
dle mzdových tříd a stupňů**

Stupeň	Počet let započitatelné praxe	Třída								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	do 3 let	9 500	10 370	11 430	12 720	14 290	16 210	18 560	21 450	25 020
2	do 6 let	9 690	10 580	11 660	12 980	14 580	16 540	18 940	21 890	25 530
3	do 9 let	9 880	10 780	11 880	13 220	14 850	16 840	19 280	22 280	25 990
4	do 12 let	10 080	11 000	12 120	13 490	15 160	17 190	19 680	22 740	26 520
5	do 15 let	10 280	11 220	12 370	13 770	15 470	17 550	20 090	23 220	27 080
6	do 19 let	10 490	11 450	12 620	14 040	15 770	17 890	20 480	23 670	27 610
7	do 23 let	10 700	11 680	12 870	14 320	16 090	18 250	20 890	24 140	28 150
8	do 27 let	10 910	11 910	13 130	14 610	16 410	18 610	21 310	24 630	28 730
9	nad 27 let	11 130	12 150	13 390	14 900	16 740	18 990	21 740	25 120	29 300