



# BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ

Petrov 269/8, CZ - 601 43 Brno

Čj. BB-94/2019

V Brně dne 28. ledna 2019

## Čerpání dovolené 2019 – rozhodnutí generálního vikáře

Nesvěceným osobám vykonávajícím duchovenské služby (PZ 2.5 – služební poměr), klerikům (PZ 2.4 – služební poměr) a ostatním zaměstnancům Biskupství brněnského (zákoník práce), dále jen pracovníci

**u r č u j i**

### čerpání dovolené v roce 2019 následovně:

- *nevyčerpaná dovolená* z roku 2018 a let předcházejících bude pracovníky vyčerpana nejpozději do **31. května 2019**; pokud pracovník nenahlásí čerpání této nevyčerpané dovolené na personální oddělení Biskupství brněnského do **30. dubna 2019**, stanovují čerpání této nevyčerpané dovolené od **1. května 2019**;
- *celoušterní dovolená* nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby a zaměstnanců zaměstnaných mimo služební poměr je stanovena na dny **27., 30. a 31. prosince 2019**;
- podle *rozvrhu dovolené* (včetně stanoveného čerpání dovolené z roku 2018 a let předcházejících);
- jestliže si pracovník s vedoucím nedohodne a na personální oddělení Biskupství brněnského nenahlásí do **11. října 2019** čerpání veškeré dovolené (z roku 2019 a let minulých) v době do konce roku 2019, *stanovují* jeho dovolenou od **1. listopadu 2019** do vyčerpaní veškeré dovolené, pokud v jejím čerpání nebrání zákonné překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená) nebo na straně zaměstnavatele (naléhavé pracovní důvody, které vedoucí jednotlivých odborů, oddělení, pracovišť a děkani neodkladně písemně sdělí personálnímu oddělení biskupství).

Rozvrh dovolené zpracovaný za jednotlivé odbory, oddělení, pracoviště a děkanáty odevzdají vedoucí odborů, oddělení, pracovišť a děkani na personální oddělení Biskupství brněnského, Brno, Petrov 5, nejpozději dne **30. dubna 2019**. V rozvrhu dovolené musí být vyčerpana veškerá dovolená pracovníka kromě 5 dní dovolené určené k předem neplánované dovolené. Při stanovení rozvrhu čerpání dovolené je nutno přihlížet k provozním důvodům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům pracovníků. Poskytuje-li se pracovníkům dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně dva týdny vcelku, pokud se zaměstnavatel s pracovníkem nedohodne jinak.

Vedoucí na všech stupních řízení zajistí, aby pracovníci vyčerпали dovolenou z roku 2018 a roku předcházejících do **31. května 2019** a dovolenou za rok 2019 nejpozději do **31. prosince 2019**, a to *přednostně v měsících červenci a srpnu 2019*. Převádět dovolenou do následujícího roku je možné pouze tehdy, pokud v jejím čerpání bránily překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená) nebo naléhavé provozní důvody (tj. výjimečná situace, která se nedala předem očekávat).

**Příloha**  
Rozvrh dovolené

**Rozdělovník**  
Vedoucí odborů, oddělení a pracovišť, děkani



Mons. Jiří Mikulášek  
generální vikář