DOHODA O POVĚŘENÍ K OBSLUZE DATOVÉ SCHRÁNKY
A PLNÁ MOC

Římskokatolická farnost XXX
IČO:
sídlem:
zastoupená:
(dále jen „farnost“)

a

XXX
nar.
bytem
(dále jen „pověřená osoba“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto Dohodu o pověření k obsluze datové schránky (dále jen „Dohoda“), jíž farnost zároveň uděluje pověřené osobě plnou moc k výkonu oprávnění dle této Dohody:

I.
Úvodní ujednání

1.1 Farnost má u poskytovatele systému datových schránek zřízenu datovou schránku s adresou: xxxxxx, (dále jen „datová schránka“), jejímž zřízením a obsluhou plní svou zákonnou povinnost dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

1.2 Na základě této Dohody dostává pověřená osoba od farnosti za podmínek ujednaných v této Dohodě
a v ujednaném rozsahu pověření obsluhovat datovou schránku farnosti, vyřizovat pro farnost skrze tuto schránku v ujednaném rozsahu korespondenci a činit další ujednané úkony. Farnost zároveň pověřené osobě v rámci této Dohody uděluje plnou moc k prokázání jejího oprávnění a jeho rozsahu a pro jednání
s třetími osobami, zejména poskytovatelem služeb datových schránek.

II.
Pověření pověřené osoby, plná moc

2.1 Pověřená osoba je oprávněna přihlašovat se do datové schránky farnosti svým jménem, na základě vlastního přístupu k datové schránce, o který požádá poskytovatele služeb datových schránek sama nebo
o který pro ni požádá farnost.

2.2 Farnost tímto uděluje pověřené osobě **plnou moc** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, aby jako pověřená osoba obsluhovala dato­vou schránku farnosti **v rozsahu níže uvedených oprávnění** a aby v tomto smyslu získala přístupové údaje
a jednala s poskytovatelem systému datových schránek. Rozsah oprávnění je následující:

a) číst přijaté zprávy,

b) číst přijaté zprávy do vlastních rukou,

c) posílat zprávy a číst odeslané zprávy,

d) zobrazovat seznamy, historii a doručenky,

e) vyhledávat datové schránky adresátů.

Oprávněná osoba je dále oprávněna v tomto smyslu získat přístupové údaje a jednat v zastoupení farnosti
s poskytovatelem systému datových schránek.

2.3 Pověřená osoba vykonává výše uvedená oprávnění a veškerou činnost na základě této Dohody a plné moci bezúplatně.

III.
Další práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Pověřená osoba není oprávněna překročit rozsah oprávnění dle odst. 2.2 této Dohody. V opačném případě odpovídá farnosti i třetím osobám za škodu či nemajetkovou újmu vzniklou v důsledku porušení této povinnosti.

3.2 Pověřená osoba je oprávněna přihlašovat se do datové schránky zásadně jen pod vlastní identitou, kte­rou jí jmenovitě přidělí poskytovatel systému datových schránek. Pověřená osoba zásadně není oprávněna přihlašovat se do datové schránky pod identitou jiné osoby, statutárního zástupce farnosti nevyjímaje.
V opačném případě odpovídá farnosti i třetím osobám za škodu či nemajetkovou újmu vzniklou v důsledku porušení této povinnosti.

3.3 Pověřená osoba nedostává na základě této Dohody žádné podpisové oprávnění ani žádné hmotně­právní ani procesní pověření k zastupování farnosti v právním jednání s výjimkou těch, která jsou výslovně uvedena v odst. 2.2. Rozsah pověření dle odst. 2.2 se vztahuje zásadně jen na tam uvedené úkony. Pově­řená osoba však není oprávněna v zastoupení farnosti při obsluze datové schránky právně jednat, tedy zakládat, měnit nebo rušit práva a povinnosti ve vztahu k farnosti, pokud jí takové oprávnění nevyplývá
z jiné smlouvy, z jiného pověření či z platného právního předpisu. V případě porušení této povinnosti po­věřená osoba odpovídá farnosti i třetím osobám za škodu či nemajetkovou újmu vzniklou v důsledku jejího porušení.

3.4 Pověřená osoba je povinna bezodkladně informovat statutárního zástupce farnosti o veškerém pod­statném obsahu datových zpráv, k nimž se vztahuje pověření dle této Dohody, zejména těch, z nichž vy­plývá pro farnost jakákoliv povinnost či běh lhůty, s níž je spojeno plnění jakékoliv povinnosti či realizace jakéhokoliv práva. V případě, že informace dle předchozí věty nebude statutárnímu zástupci předána řádně a včasně, odpovídá pověřená osoba farnosti i třetím osobám za škodu či nemajetkovou újmu vzniklou
v důsledku porušení této povinnosti.

3.5 Pověřená osoba je povinna v rozsahu svého pověření kontrolovat obsah datové schránky pravidelně, nejméně však jedenkrát týdně. V případě, že v důsledku zanedbání této povinnosti vznikne farnosti či třetí osobě škoda, pověřená osoba za ni odpovídá.

3.6 Pověřená osoba je povinna sledovat časovou platnost datových zpráv a minimálně 3 týdny předem upozornit statutárního zástupce farnosti na zprávy, kterým hrozí vymazání z datové schránky nebo vypršení platnosti časového razítka. Pověřená osoba je povinna na základě pokynu statutárního zástupce farnosti zajistit prodloužení platnosti datových zpráv na náklady farnosti. V případě, že v důsledku zanedbání této povinnosti vznikne farnosti či třetí osobě škoda, pověřená osoba za ni odpovídá.

3.7 Statutární zástupce farnosti je oprávněn dát pověřené osobě kdykoliv doložitelný pokyn zužující rozsah jejích oprávnění dle této Dohody. Takový pokyn je účinný mezi farností a pověřenou osobou a pověřená osoba odpovídá farnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jeho porušením.

3.8 Pověřená osoba je povinna ukládat obsah odeslaných a doručených zprávy z datové schránky na ur­čené místo.

3.9 Pověřená osoba je povinna dodržovat povinnosti osoby oprávněné k přístupu do datové schránky dle ustanovení § 8 odst. 9 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

3.10 Uzavřením této dohody a udělením plné moci nevzniká mezi farností a pověřenou osobou žádný pra­covněprávní vztah ani jiný právní vztah, který by zakládal pověřené osobě nárok na odměnu.

IV.
Závěrečná ujednání

4.1 Tato Dohoda je uzavírána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží farnost, jedno pověřená osoba
a jedno bude s úředně ověřeným podpisem předloženo poskytovateli systému datových schránek k dolo­žení pověření (plné moci).

4.2 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou, měnit nebo doplňovat ji lze jen formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V dne V dne

 *farnost pověřená osoba
 Římskokatolická farnost XXXX XXX
 farář/administrátor*