

Směrnice o službách poskytovaných Diecézním archivem Biskupství brněnského

1. Služby poskytované Diecézním archivem Biskupství brněnského

V souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, v platném znění, a vyhláškou č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, poskytuje Diecézní archiv Biskupství brněnského svým badatelům kromě umožňování studia archiválií tyto služby:

- a. pořizování výpisů, opisů a ověřených opisů z archiválií,
- b. zhotovování reprodukcí archiválií,
- c. vyhotovování rešerší z archivního materiálu,
- d. zajišťování agendy vydávání souhlasu s jednorázovým užitím reprodukce archiválií,
- e. zajišťování agendy povolování filmování archiválií,
- f. zajišťování agendy zápůjček archiválií.

2. Poplatky za služby poskytované archivem

Výši poplatků vybíraných za tyto služby stanoví Ceník služeb poskytovaných Diecézním archivem Biskupství brněnského (příloha Badatelského řádu).

3. Pořizování výpisů, opisů, ověřených opisů z archiválií a zhotovování reprodukcí archiválií

- a. Služby uvedené v odst. 1. a-b jsou poskytovány zásadně na základě předchozí písemné nebo mailové žádosti nebo objednávky. Příslušné formuláře jsou uvedeny v přílohách 1-2.
- b. Žadatel v nich konkrétním způsobem uvede své požadavky, v případě, že budou popsány příliš obecně, vyžádá si archiv upřesnění obsahu požadované služby. Nezbytnou součástí každé žádosti nebo objednávky, bez níž nelze k vypracování požadovaných prací přistoupit, je výslovný souhlas žadatele s podmínkami stanovenými v Ceníku služeb.
- c. Po obdržení objednávky vystaví archiv žadateli účet a zašle mu složenku, příp. sdělí číslo účtu s uvedením specifického a variabilního symbolu pro bezhotovostní převod, aby mohl uhradit příslušný poplatek za archivní službu včetně manipulačních poplatků a poštovního. Je přitom možná i platba v hotovosti přímo v archivu nebo na pokladně ekonomického odboru Biskupství brněnského s vystavením příjmového dokladu plátcí.
- d. Teprve po uhrazení poplatku budou žadateli předány nebo zaslány požadované materiály.

4. Vypracovávání archivních rešerší

- a. Archivní rešerše jsou poskytovány zásadně na základě předchozí písemné nebo mailové žádosti – formulář je uveden v příloze 3.
- b. Pro jeho vyplnění platí stejná pravidla jako v odst. 3 b.
- c. Protože u žádosti o rešerši nelze přesnou cenu určit předem, stanoví žadatel maximální částku, kterou je ochoten za rešerši uhradit.

- d. Po obdržení žádosti přistoupí archiv k vypracování rešerše. V případě, že žadatelem stanovený cenový limit bude vyčerpán ještě před dokončením rešeršních prací, zkontaktuje archiv žadatele, aby s ním projednal další postup. Následně pak bude dohodnuto, zda si žadatel za sjednanou cenu převezme rešerši neúplnou, nebo zda je ochoten si v závislosti na objemu zbývajících prací za dokončení rešerše připlatit.
- e. Po uzavření rešeršních prací vystaví archiv žadateli účet. Postup je potom stejný jako v odstavci 3 c-d.
- f. Za archivní rešerši v pravém smyslu slova se nepovažuje podávání vstupních informací o tom, zda se k badatelem studovanému tématu v archivu vůbec nějaké materiály nacházejí. Tyto údaje sděluje archiv zájemci bezplatně, a to i tehdy, pokud je k jejich zjištění kromě výpisu z archivních pomůcek nezbytné i orientační nahlédnutí do archiválií. Požádá-li ovšem badatel v návaznosti na tuto vstupní informaci o výskytu pramenů k danému tématu v archivu i o archivní rešerši z těchto archiválií, pak se doba potřebná pro zjištění výskytu těchto pramenů započítává do celkové doby věnované rešerši.

5. Vydávání souhlasu s jednorázovým užitím reprodukce archiválií

- a. Žádost o vydání souhlasu s jednorázovým užitím reprodukce archiválií adresuje zájemce ordináři, který je oprávněn k vydávání tohoto souhlasu.
- b. Žádost může být psána volnou formou, vždy však musí obsahovat tyto základní údaje:
 - i. jméno, příjmení, příp. název firmy nebo instituce, adresu
 - ii. přesné určení obsahu archiválie (příp. i s uvedením archivních údajů – fond, evid. a inv. jednotka, folia) a počet reprodukcí, o jejichž použití má zájem
 - iii. způsob užití reprodukcí archiválií (přesný název publikace, článku, periodika apod., u publikací komerčního charakteru jejich předpokládaný náklad)
- c. Doručená žádost se postoupí k vyřízení Diecéznímu archivu Biskupství brněnského. Pokud žádost neobsahuje všechny potřebné údaje, kontaktuje archiv žadatele a vyžádá si jejich doplnění.
- d. V případě, že bude souhlas s užitím reprodukce archiválie zpoplatněn, postupuje archiv jako v odst. 3 c. Jestliže je žadateli souhlas s užitím reprodukce udělen bezplatně, vyžádá si Biskupství brněnské pro Diecézní archiv od žadatele zaslání výsledné publikace, do níž byla reprodukce zařazena. Publikace může být zaslána jak v podobě analogové, tak ve formě elektronické.
- e. Po uhrazení případných poplatků přistoupí archiv k vypracování konceptu povolení s uvedením všech podmínek, za nichž se toto povolení udílí.
- f. Povolení podepsané ordinářem odesílá žadateli kancléř Biskupství brněnského.

6. Povolení filmování archivního materiálu

- a. Postup je stejný jako v případě povolení užití reprodukcí archiválií jen s tím rozdílem, že výše poplatku za filmování se stanoví v závislosti na délce doby natáčení. Archiv proto žadateli před započítím natáčení naúčtuje pouze zálohu, a to v částce odpovídající jedné hodině filmování.
- b. Termín filmování si pak zájemce domluví s Diecézním archivem, jehož zástupce po celou dobu natáčení zajišťuje dohled nad bezpečnou manipulací s archiváliemi.
- c. Konečná platba za filmování probíhá v hotovosti přímo na místě proti příjmovému dokladu.

7. **Zápůjčky archiválií** se uskutečňují na základě písemné smlouvy. Podmínky smluvního vztahu se dojednávají podle konkrétní situace, případné poplatky za zápůjčku jsou smluvní. Koncept smlouvy připraví Diecézní archiv Biskupství brněnského, po ověření právním odborem smlouvu podepisuje za Biskupství brněnské ordinář, za partnerskou stranu vedoucí příslušné instituce.

8. Výjimky, slevy, bezplatné služby

Ceník služeb uvádí podmínky, za nichž budou žadatelům archivní služby poskytnuty bezplatně, tak jak to stanoví Příloha č. 4 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. Od poplatků za archivní služby jsou dále osvobozeny:

- a. právnické osoby zřizované Biskupstvím brněnským a ostatními biskupstvími a arcibiskupstvími, pokud žádají o archivní služby za úředním účelem (pokud o službu pro farnost žádá osoba jiná než příslušný duchovní správce, musí se prokázat jeho pověřením)
- b. instituty zasvěceného života
- c. partnerské úřady a instituce

V individuálních případech (např. je-li služba i v zájmu samotného Biskupství brněnského) může Biskupství brněnské udělit žadateli výjimku a povolit mu slevu nebo rozhodnout o bezplatném poskytnutí služeb. O udělení výjimky rozhoduje kancléř.

9. Platnost směrnice

Směrnice vstupuje v platnost dnem vydání.

V Brně dne 2. ledna 2012

Mons. Mgr. Jiří Mikulášek
Generální vikář Biskupství brněnského

Přílohy:

1. Žádost o výpis, opis, ověřený opis archiválie
2. Objednávka reprodukcí archivního materiálu
3. Žádost o vypracování rešerše

Diecézní archiv Biskupství brněnského
Odbojářů 803
664 61 Rajhrad
Adresa pro písemný styk:
Biskupství brněnské
Petrov 8
601 43 Brno
tel. č.: 530 506 873
e-mail: archiv.brno@biskupstvi.cz

**Žádost o výpis, opis, ověřený opis archivního materiálu
(označte volbu)**

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa pro písemný styk:

Telefon:E-mail:

Přesné označení obsahu (příp. i s uvedením archivních údajů - fond, evid. a inv. jednotka, folia):

.....
.....

Způsob platby (označte volbu):

- v hotovosti
 - o v Diecézním archivu Biskupství brněnského
 - o na pokladně ekonomického odboru Biskupství brněnského, Petrov 5
- poštovní složenkou
- bezhotovostním převodem na účet Biskupství brněnského

Způsob doručení (po úhradě příslušného poplatku):

- vyzvednu si v Diecézním archivu osobně
- zašlete poštou na uvedenou poštovní adresu
- zašlete mailem na uvedenou e-mailovou adresu (jen u výpisů a neověřených opisů)

A. Pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválií, popřípadě sdělení o negativním nálezů a ověřování kopií pořízených archivem

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie 50,- Kč za každou i započatou stránku
2. Sdělení o negativním nálezů 50,- Kč
3. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1 30,- Kč za každou započatou stránku

B. Reprodukce archiválií

1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

1.1 černobílé:

1.1.1 jednostranné	A 4	A 3
1.1.1.1 z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.1.2 z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.1.2 oboustranné		
1.1.2.1 z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.1.2.2 z vázaných listů	17,- Kč	22,- Kč

1.2 barevné

1.2.1 jednostranné	A 4	A 3
1.2.1.1 z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.2.1.2 z vázaných listů	33,- Kč	46,- Kč

Manipulační poplatky

1.3 Manipulační poplatky

1.3.1 balné – zásilky v balících	30,- Kč
1.3.2 balné – zásilky v obálcích do 1 kg	20,- Kč

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Ceníkem služeb platném v Diecézním archivu Biskupství brněnského a za poskytnuté služby zaplatím odpovídající částku. Poskytnuté reprodukce použiji pro vlastní studijní nebo úřední potřebu, v případě zájmu o jejich publikování požádám Biskupství brněnské o souhlas s jejich jednorázovým užitím za tímto účelem. S poskytnutými reprodukcemi budu nakládat v souladu s obecnými právními předpisy včetně ustanovení autorského zákona.

V dne Podpis:

Diecézní archiv Biskupství brněnského
Odbojářů 803
664 61 Rajhrad
Adresa pro písemný styk:
Biskupství brněnské
Petrov 8
601 43 Brno
tel. č.: 530 506 873
e-mail: archiv.brno@biskupstvi.cz

Objednávka reprodukcí archivního materiálu

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa pro písemný styk:

Telefon:E-mail:

Přesné označení archiválií (fond, evid. a inv. jednotka, folia):

.....
.....

Způsob provedení (označte volbu):

- Elektrografické kopírování
 - černobílé
 - barevné
- Digitální reprodukce
 - digitální reprodukce dvourozměrné předlohy
 - dokumentační snímek trojrozměrné předlohy zhotovený digitálním fotoaparátem

Způsob platby:

- v hotovosti
 - v Diecézním archivu Biskupství brněnského
 - na pokladně ekonomického odboru Biskupství brněnského, Petrov 5
- poštovní složenkou
- bezhotovostním převodem na účet Biskupství brněnského

Způsob doručení (po úhradě příslušného poplatku):

- tištěné reprodukce
 - o vyzvednu si v Diecézním archivu osobně
 - o zašlete poštou na uvedenou poštovní adresu
- digitální reprodukce
 - o vyzvednu si v Diecézním archivu osobně
 - zápis dat na vlastní datový nosič
 - zápis dat na CD nebo DVD poskytnuté za úplatu archivem
 - o zašlete poštou na uvedenou poštovní adresu CD nebo DVD poskytnuté za úplatu archivem
 - o zašlete elektronickou poštou na uvedenou mailovou adresu (pokud tomu odpovídá příslušný objem dat)

Výtah z Ceníku služeb poskytovaných Diecézním archívem Biskupství brněnského

1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

1.1 černobílé:

1.1.1 jednostranné	A 4	A 3
1.1.1.1 z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.1.2 z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.1.2 oboustranné		
1.1.2.1 z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.1.2.2 z vázaných listů	17,- Kč	22,- Kč

1.2 barevné

1.2.1 jednostranné	A 4	A 3
1.2.1.1 z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.2.1.2 z vázaných listů	33,- Kč	46,- Kč

2. Mikrografické práce

– Diecézní archiv Biskupství brněnského z technických důvodů neprovádí

3. Digitální reprodukce

3.1 Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy

3.1.1 skenování předloh do formátu A 4 včetně	30,- Kč
3.1.2 skenování předloh do formátu A 3 včetně	60,- Kč
3.1.3 skenování velkých formátů A0+ včetně	ABB z technických důvodů neprovádí
3.1.4 snímek předlohy formátu A 3 včetně digitálním fotoaparátem	120,- Kč
3.1.5 snímek předlohy formátu větší než A 3 digitálním fotoaparátem	300,- Kč
3.1.6 skenování archiválií na průhledné podložce	ABB z technických důvodů neprovádí
Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20,- Kč

3.2 Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy	
3.2.1. dokumentační snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	350,- Kč
3.2.2. ateliérový snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	ABB z technických důvodů neprovádí
3.3 Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy (1 obraz)	25,- Kč
3.4 Prohlížení digitálních reprodukcí archiválií dálkovým způsobem	nezpoblatňuje se
3.5 Zápis dat	
3.5.1 CD včetně zápisu dat	40,- Kč
3.5.2 DVD včetně zápisu dat	60,- Kč

Všechny nově zhotovené digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF bez grafických úprav.

Manipulační poplatky

1.3 Manipulační poplatky	
1.3.1 balné – zásilky v balících	30,- Kč
1.3.2 balné – zásilky v obáčkách do 1 kg	20,- Kč

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Ceníkem služeb platném v Diecézním archivu Biskupství brněnského a za poskytnuté služby zaplatím odpovídající částku. Poskytnuté reprodukce použiji pro vlastní studijní potřebu, v případě zájmu o jejich publikování požádám Biskupství brněnské o souhlas s jejich jednorázovým užitím za tímto účelem. S poskytnutými reprodukcemi budu nakládat v souladu s obecnými právními předpisy včetně ustanovení autorského zákona.

V dne Podpis:

Příloha 3

Diecézní archiv Biskupství brněnského
Odbojářů 803
664 61 Rajhrad
Adresa pro písemný styk:
Biskupství brněnské
Petrov 8
601 43 Brno
tel. č.: 530 506 873
e-mail: archiv.brno@biskupstvi.cz

Žádost o vypracování rešerše

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa pro písemný styk:

Telefon:E-mail:

Přesné označení tématu rešerše:

.....
.....

Výtah z Ceníku služeb poskytovaných Diecézním archivem Biskupství brněnského

E. Rešerše, kancelářské práce, manipulační poplatky

- 1.1 Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerpcce příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů)
- 1.1.1. jednoduchá rešerše/1 hodina výkonu (založená na excerpci 1-2 archivních zdrojů) 350,- Kč
 - 1.1.2. náročná rešerše/1 hodina výkonu (založená na excerpci 3-5 archivních zdrojů) 500,- Kč
 - 1.1.3 náročná kombinovaná rešerše/1 hodina výkonu (založená na excerpci 6 a více archivních i mimoarchivních zdrojů) 600,- Kč
- 1.2 Kancelářská práce
- 1.2.1 1 hodina výkonu 60,- Kč
- 1.3 Manipulační poplatky
- 1.3.1 balné – zásilky v balících 30,- Kč
 - 1.3.2 balné – zásilky v obálcích do 1 kg 20,- Kč
- 1.4 Rešerše založená na elektronické databázi 150,- Kč

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Ceníkem služeb platném v Diecézním archivu Biskupství brněnského a za rešerši jsem ochoten/ochotna uhradit částku maximálně do výše,- Kč.

V dne Podpis:

Poplatek za provedenou rešerši je nutno uhradit i v případě jejího negativního výsledku. Po vypracování rešerše bude žadateli zasláno vyúčtování s poštovní složenkou. Po uhrazení částky (osobně přímo v Diecézním archivu, na pokladně Biskupství brněnského, Petrov 5, složenkou nebo bankovním převodem na účet Biskupství brněnského) bude žadateli zaslána vypracovaná rešerše. Jako forma jejího doručení přitom bude upřednostňována elektronická pošta.