

OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ O ODMĚŇOVÁNÍ DUCHOVNÍCH V BRNĚNSKÉ DIECÉZI

Toto obecně závazné nařízení se vydává v souladu s kán. 29 CIC a v návaznosti na Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů) a Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

1. Vymezení závaznosti obecně závazného nařízení

Obecně závazné nařízení se vztahuje na odměňování duchovních ustanovených v brněnské diecézi ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému.

2. Vymezení pojmu „duchovní“

Za duchovní jsou v souladu s ustanoveními Kodexu kanonického práva považováni všichni klerici podle PZ 2.4¹, nadále „svěcení duchovní“, a pověření laici, vykonávající funkce duchovního, pověření pastorační péčí v církvi a další činnosti s ní související, zejména však osoby vykonávající duchovní správu nebo církevní administrativu, a osoby, o nichž tak vzhledem k jejich odměňování určí diecézní biskup, podle PZ 2.5², nadále „nesvěcení duchovní“.

3. Složky mzdy duchovního

- tarifní mzda,
- osobní příplatek,
- odměna a mimořádná odměna,
- příplatek za vedení,
- zvláštní příplatek.

§ 1. Tarifní mzda svěceného duchovního

Tarifní mzda svěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy, a to dle tabulky v příloze č. 3. Podkladem pro zařazení svěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 1 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

§ 2. Tarifní mzda nesvěceného duchovního

Tarifní mzda nesvěceného duchovního je dána jeho zařazením do mzdové třídy a přiznáním mzdového stupně, a to dle tabulky v příloze č. 4.

Podkladem pro zařazení nesvěceného duchovního do mzdové třídy je dekret, mzdová třída je pak určena podle nejvyšší funkce duchovního, a to dle přílohy č. 2 tohoto obecně závazného nařízení, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.

Mzdový stupeň je duchovnímu přiznán na základě doby vypočtené započitatelné praxe.

Do započitatelné praxe duchovního se započte doba:

- a) výkonu duchovenské činnosti,
- b) výkonu vojenské základní (náhradní) služby a civilní služby,
- c) mateřské a rodičovské dovolené (nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let),
- d) výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného před 1. 1. 1990,
- e) jiné praxe v rozsahu nejvýše 2/3.

Duchovním se do délky doby výkonu duchovenské činnosti započítává doba, kdy práci duchovního skutečně a s pověřením vykonávali, i když za ni nepobírali mzdu, nebo byli na pozici duchovního ustanoveni.

Do doby konání duchovenské činnosti se nezapočítává doba, kdy byl duchovní ve výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody dle rozsudku vydaného po 31. 12. 1989.

§ 3. Osobní příplatek

Osobní příplatek může být duchovnímu přiznán každý měsíc až do částky 100 % tarifní mzdy nejvyššího mzdového stupně ve mzdové třídě, do níž je duchovní zařazen. Osobní příplatek není nárokovou složkou mzdy a může být změněn, příp. zcela odňat. O osobním příplatku rozhoduje diecézní biskup nebo generální vikář. Osobní příplatek může být stanoven ve mzdovém výměru nebo určen pro časové období.

¹ Partikulární zákon brněnské diecéze 2.4 O služebním poměru kleriků (biskupů, kněží a jáhnů).

² Partikulární zákon brněnské diecéze 2.5 O služebním poměru nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby.

Osobní příplatek zohledňuje zejména:

- výši pracovního výkonu stanovenou dle ohodnocení vykonávaných činností,
- práci prováděnou na základě zvláštního pověření.

§ 4. Odměna a mimořádná odměna

Za mimořádné nebo zvlášť významné úkoly (realizace pastoračních projektů, aktivní práce v diecézních grémiích, dokončení významného úkolu apod.) může být duchovnímu přiznána odměna.

Při významných životních jubileích nebo dosažení licenciátu či doktorátu může duchovní obdržet mimořádnou odměnu.

Výši odměny i mimořádné odměny v každém jednotlivém případě určuje svým rozhodnutím diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 5. Příplatek za vedení

Příplatek za vedení je fakultativní složka mzdy, a pokud je přiznán, je uveden ve mzdovém výměru. Jeho výši stanoví diecézní biskup nebo generální vikář.

§ 6. Zvláštní příplatek

V mimořádných případech může být diecézním biskupem nebo generálním vikářem přiznán zvláštní příplatek.

4. Postup při stanovení mzdy duchovního

1. Na základě písemných dokladů se duchovní zařadí do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního se mu přizná mzdový stupeň.
2. Výše osobního příplatku, příplatku za vedení a zvláštního příplatku jsou stanoveny rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.
3. Duchovnímu se vystaví mzdový výměr. Mzdový výměr obsahuje zařazení do mzdové třídy a v případě nesvěceného duchovního též mzdového stupně a s tím související tarifní mzdu, případně osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek.
4. Změna související s délkou výkonu duchovenské činnosti se zohlední vždy od prvního dne měsíce, v němž dojde k rozhodné změně. Změna funkce se zohlední ode dne uvedeného v dekretu.
5. Mzdový výměr schvaluje a podepisuje diecézní biskup nebo generální vikář.

5. Režim výplat

§ 1. Výplata mzdy je prováděna měsíčně ve výplatním termínu, kterým je 12. den v měsíci, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Výplata je zasílána na účet u peněžního ústavu určený duchovním, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 2. Při pracovním úvazku v rozsahu menším než v rozsahu obvyklém pro výkon této funkce se duchovnímu krátí všechny složky mzdy úměrně k výši pracovního úvazku s výjimkou odměny.

6. Všeobecná a závěrečná ustanovení

§ 1. Duchovní má právo být řádně informován o svých osobních podkladech, na jejichž základě je mu stanovena mzda.

§ 2. Za podmínek vymezených kán. 413, 419 a násl. CIC osoby v těchto ustanoveních určené vykonávají při odměňování duchovních v brněnské diecézi úkony v tomtéž rozsahu jako diecézní biskup.

§ 3. Projednání stížnosti ve věci stanovení složek mzdy duchovního může být postoupeno k projednání smírčí radě brněnské diecéze v souladu s jejími stanovami.

§ 4. Dnem účinnosti tohoto Obecně závazného nařízení se ruší Obecně závazné nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi ze dne 20. 12. 2017, čj. Ep/1311/17, ve znění všech dodatků.

§ 5. Toto obecně závazné nařízení včetně příloh č. 1., 2., 3. a 4., které jsou jeho nedílnou součástí, nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

V Brně dne 16. 2. 2024

Čj. Ep/216/24

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
diecézní biskup brněnský

Příloha č. 1
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1

...

Třída 2

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační a správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- úředník biskupství
- administrativní pracovník

Třída 3

Činnost v duchovní správě spočívající v provádění liturgických úkonů z moci svěcení a v podílu na pastorači ve vymezeném rozsahu dle Kodexu kanonického práva a partikulárního práva:

- jáhen v jáhenské službě
- výpomocný duchovní
- kooperátor, farní vikář¹
- kaplan² pro mládež
- spirituál
- duchovní služba pro specifikované kategorie osob

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- úředník biskupství
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)

Třída 4

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- administrátor³
- administrátor in materialibus / administrátor in spiritualibus
- moderátor duchovní správy⁴
- rektor kostela⁵
- duchovní správce in solidum (člen společné duchovní správy)⁶
- kaplan⁷ se speciálním určením
- kaplan církevní školy a školských zařízení
- jáhen ustanovený k samostatné duchovní správě⁸
- člen církevního soudu (překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)

¹ Kán. 545 *CIC*.

² Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

³ Kán. 539, 540 *CIC*.

⁴ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁵ Kán. 556 *CIC*.

⁶ Kán. 517 § 1 *CIC*.

⁷ Kán. 564 *CIC* (srov. kán. 566 *CIC*).

⁸ Kán. 517 § 2 *CIC*.

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- vedoucí pastoračních projektů
- místokancléř⁹
- notář¹⁰ kurie
- notář církevního soudu
- censor¹¹
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství

Třída 5

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správa svěřeného majetku:

- farář¹²
- místopředseda
- vizitátor
- ředitel komunitního centra
- moderátor specifikované kategorie osob nebo činností
- spirituál semináře
- zastupující exorcista
- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, zástupce moderátora soudní kanceláře, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel)
- koordinátor aktivit na úrovni diecéze
- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 6

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování a odesílání kuriálních akt s právní zodpovědností; dohled nad dodržováním zákonných norem:

- kancléř¹³
- člen církevního soudu (soudce¹⁴, obhájce svazku¹⁵, ochránce spravedlnosti¹⁶, stálý advokát¹⁷, patron¹⁸)
- postulátor kanonizačního řízení

Činnost v duchovní správě spočívající v podpoře a koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství:

- děkan¹⁹

Činnost v duchovní správě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku pastorační činnosti s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- exorcista
- soudní místovikář²⁰

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení kapituly:

- probošt, děkan kapituly²¹

⁹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

¹⁰ Kán. 483 *CIC*.

¹¹ Kán. 830 *CIC*.

¹² Kán. 519 *CIC*.

¹³ Kán. 482 § 1 *CIC*.

¹⁴ Kán. 1421 *CIC*.

¹⁵ Kán. 1430 *CIC*.

¹⁶ Kán. 1435 *CIC*.

¹⁷ Kán. 1481 *CIC*.

¹⁸ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

¹⁹ Kán. 553 *CIC*.

²⁰ Kán. 1420 § 3 *CIC*.

²¹ Kán. 507 § 1 *CIC*.

Třída 7

Činnost v duchovní správě spočívající v řízení úřadu kurie:

- ředitel kurie

Činnost v duchovní správě spočívající ve výkonu řádné moci v diecézi k řízení celé diecéze, s výjimkou případů, které si vyhradil diecézní biskup nebo pro které právo vyžaduje zvláštní povolení biskupa:

- biskupský vikář²²
- soudní vikář²³

Třída 8

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- pomocný biskup²⁴
- generální vikář²⁵
- statutární zástupce biskupství

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vedení a řízení diecéze:

- diecézní biskup²⁶
- administrátor diecéze

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

²² Kán. 134 *CIC*.

²³ Kán. 1420 § 1 *CIC*.

²⁴ Kán. 403 *CIC*.

²⁵ Kán. 475 § 1 *CIC*.

²⁶ Kán. 381 *CIC*.

Příloha č. 2
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

ZAŘAZENÍ DUCHOVNÍCH DO MZDOVÝCH TŘÍD DLE FUNKCÍ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

Třída 1–5

...

Třída 6

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pomocných činností pro zabezpečení liturgie a pastorače:
– pastorační asistent

Třída 7

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v samostatném vykonávání pastorační nebo správní činnosti ve vymezeném rozsahu:

- katecheta
- samostatný pastorační asistent
- asistent modliteb exorcismu
- archivář
- sekretář
- ceremonář
- člen církevního soudu (aktuár, kurzor)
- administrátor in materialibus
- kaplan (nemocniční, vězeňský)
- moderátor pastoračních aktivit

Třída 8

Činnost v církevní administrativě spočívající ve vyřizování administrativních záležitostí biskupství a ve vykonávání vymezených úkolů spojených se správou diecéze:

- sekretář diecézního biskupa
- ceremonář diecézního biskupa
- místokancléř¹
- notář² kurie
- notář církevního soudu
- člen církevního soudu (zástupce moderátora soudní kanceláře, překladatel, prokurátor-opatrovník, právní znalec)
- pomocný diecézní konzervátor
- tiskový mluvčí

¹ Kán. 482 § 2 *CIC*.

² Kán. 483 *CIC*.

Třída 9

Činnost v duchovní správě spočívající ve vykonávání pastorační činnosti nad svěřeným společenstvím nebo správě svěřeného majetku:

- člen církevního soudu (moderátor soudní kanceláře, soudce³, obhájce svazku⁴, ochránce spravedlnosti⁵, stálý advokát⁶, moderátor kanonizačních řízení, auditor, instruktor, vyšetřovatel, patron⁷)
- zástupce vedoucího, resp. ředitele organizačních složek biskupství
- diecézní konzervátor

Třída 10

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku:

- vedoucí, resp. ředitel organizačních složek biskupství

Třída 11

Činnost v duchovní správě nebo církevní administrativě spočívající v zabezpečování vyhrazeného úseku s rozšířenou působností nebo zodpovědností:

- kancléř⁸

Třída 12–16

...

Duchovní s jinými zde neuvedenými funkcemi se do příslušné mzdové třídy zařadí analogicky rozhodnutím diecézního biskupa nebo generálního vikáře.

³ Kán. 1421 *CIC*.

⁴ Kán. 1430 *CIC*.

⁵ Kán. 1435 *CIC*.

⁶ Kán. 1481 *CIC*.

⁷ Kán. 1481 § 1 *CIC*.

⁸ Kán. 482 § 1 *CIC*.

Příloha č. 3
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
SVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Mzdová třída								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	18 500	18 900	19 100	20 500	22 500	25 500	29 500	33 000	35 000

Příloha č. 4
Obecně závazné nařízení
o odměňování duchovních v brněnské diecézi

TABULKA TARIFNÍCH MEZD DLE MZDOVÝCH TŘÍD A STUPŇŮ
NESVĚCENÍ DUCHOVNÍ

– platnost od 1. 3. 2024 –

(v Kč měsíčně)

Mzdový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Mzdová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	12 840	13 760	14 760	15 850	17 030	18 300	19 690	21 190	22 830	24 590	26 510	28 600	30 860	33 310	35 960	38 850
2	do 2 let	13 250	14 210	15 250	16 370	17 600	18 920	20 360	21 920	23 610	25 450	27 440	29 600	31 950	34 490	37 250	40 240
3	do 4 let	13 680	14 670	15 750	16 920	18 190	19 560	21 060	22 680	24 430	26 340	28 410	30 650	33 080	35 720	38 580	41 690
4	do 6 let	14 120	15 150	16 270	17 480	18 800	20 230	21 780	23 460	25 280	27 260	29 410	31 730	34 260	37 000	39 970	43 190
5	do 9 let	14 580	15 650	16 810	18 070	19 440	20 920	22 530	24 270	26 160	28 220	30 440	32 860	35 480	38 320	41 400	44 750
6	do 12 let	15 060	16 170	17 370	18 680	20 100	21 640	23 300	25 120	27 080	29 210	31 520	34 030	36 750	39 690	42 890	46 370
7	do 15 let	15 550	16 710	17 960	19 310	20 780	22 380	24 110	25 990	28 030	30 240	32 640	35 240	38 060	41 120	44 440	48 040
8	do 19 let	16 070	17 260	18 560	19 970	21 500	23 150	24 950	26 900	29 010	31 310	33 800	36 500	39 420	42 600	46 050	49 790
9	do 23 let	16 600	17 840	19 190	20 650	22 230	23 950	25 820	27 840	30 040	32 420	35 000	37 800	40 840	44 140	47 710	51 590
10	do 27 let	17 150	18 440	19 840	21 360	23 000	24 780	26 720	28 820	31 100	33 570	36 250	39 160	42 310	45 730	49 440	53 470
11	do 32 let	17 730	19 060	20 520	22 090	23 800	25 650	27 660	29 830	32 200	34 760	37 540	40 560	43 840	47 390	51 240	55 420
12	nad 32 let	18 320	19 710	21 220	22 850	24 620	26 540	28 630	30 890	33 340	36 000	38 890	42 020	45 420	49 100	53 100	57 440